



# RCEME GUILD CONSTITUTION

# CONSTITUTION DE LA GUILDE DU GEMRC

AS OF 1 JANUARY 2016  
AU 1ER JANVIER 2016

AMENDED 19 JUNE 2024  
AMENDU LE 19 JUIN 2024



**TABLE DES MATIÈRES:**

**RCEME GUILD CONSTITUTION**

**NAME**  
**PURPOSE**  
**PROCEDURE AND PROPERTY**  
**AUTHORITY**  
**MEMBERSHIP**  
**LIGHT AID DETACHMENT**  
**ORGANIZATION AND GOVERNANCE**  
**ADDRESS**  
**BOARD OF DIRECTORS**  
**ADMINISTRATIVE COMMITTEE**  
**HERITAGE COMMITTEE**  
**FUNDRAISING COMMITTEE**  
**RCEME KIT SHOP**  
**REVENUES**  
**BY-LAW**

**BY-LAW**

<b><u>BY-LAW # 1</u></b>	<b>PROGRAMME AND BENEFITS</b>
<b><u>BY-LAW # 2</u></b>	<b>MEMBERSHIP</b>
<b><u>BY-LAW # 3</u></b>	<b>LIGHT AID DETACHMENT</b>
<b><u>BY-LAW # 4</u></b>	<b>BOARD OF DIRECTORS</b>
<b><u>BY-LAW # 5</u></b>	<b>ADMINISTRATIVE COMMITTEE</b>
<b><u>BY-LAW # 6</u></b>	<b>HERITAGE COMMITTEE</b>
<b><u>BY-LAW # 7</u></b>	<b>FUNDRAISING COMMITTEE</b>
<b><u>BY-LAW # 8</u></b>	<b>RCEME KIT SHOP</b>

**ANNEX**

**ANNEX A – BENEVOLENT LOAN & HARDSHIP GRANT FORM**

AMENDMENTS

<u>BOD</u> <u>Minutes</u> <u>dd/mm/yyyy</u>	<u>DESCRIPTION OF CHANGE</u> <u>DESCRIPTION DES MODIFICATIFS</u>	<u>PAGE</u>	<u>DATE</u> <u>dd/mm/yyyy</u>
22-02-2018	(Insert) of e-transfer and credit card options on fee payment	By-law #2 para 6	01-08-2018
06-04-2017	(Insert) Approval of extraordinary meetings to be held in person or through email distribution	By-law #4 para 8	01-08-2018
15-09-2017	(Insert) of grandchildren as "immediate family"	Constitution para 16 (o)	01-08-2018
22-02-2018	(Insert) Increase in LAD representatives from 2 to 3,	By-law #1 para 3(a)	01-08-2018
22-02-2018	(Correction) Amendment to Bursary Application Submission deadline to 3rd week July.	By-law #1 para 9	01-08-2018
22-02-2018	(Insert) RCEME Craftsmen/Second Lieutenant Team Sponsorship - must be member of the RCEME Guild	By-law #1 para 32	01-08-2018
22-02-2018	(Correction) in Director RCEME Awards from 7 to 8	By-law #1 para 27	01-08-2018
22-02-2018	(Insert) Increase in membership fees effective 01 January 2019	By-law #2 paras 6 (a), (b), (c ), (d), (e)	01-08-2018
22-02-2018	(Insert) Administrative change to naming current and future LADs -	By-law #3 para 4	01-08-2018
22-02-2018	(Insert) BOD Support WRT travel expense to LAD functions - \$5000 annually	By-law #1 para 36	01-08-2018
22-02-2018	(Insert) Additional members may be added to the BOD Executive as required -	By-law #4 para 5	01-08-2018
08-08-2018	(Insert) Additional funding of regional representation at Corps represented events	By-law #1 para 19	01-08-2018
08-08-2018	(Insert) Termination of Arte et Marte Annual Artwork Contest	By-law #1 para 38	01-08-2018
08-08-2018	(Insert) Termination of Production and Distribution of Annual Anniversary Pin	By-law #1 para 25	01-08-2018
08-08-2018	(Correction) Terms of Service for Board of Director members,	By-law #4 para 3	01-08-2018
08-10-2019	(Correction) - BOD accepts the changing of BOD positional hierarchy to Co-Chair (serving) and Co-Chair (retired)	Constitution para 16a-b, and 20a-b	13-08-2021
08-10-2019	(Correction) - for travel by the Co-Chair (serving), RCEME Colonel Commandant or a designated RCEME senior officer	By-law #1 para 36	13-08-2021
08-10-2019	(Insert) Appointed lifetime memberships – Nomination will be.....selection committee.	By-law#2 para 2d	13-08-2021
22-02-2018	(Correction) Benevolent Loan/Hardship Grant from \$1000 to \$3000 -	By-law #1 para 14(a)	01-08-2018

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

27-10-2021	<b>(Insert)</b> Lifetime is no longer offered to serving members. 3 options offered for retiree's lifetime membership.	By-law #2 para 8	04-11-2021
27-10-2021	<b>(Removed)</b> a maximum of 500-750 words <b>(Inserted)</b> a 1000 (+/-15%) words	By-law #1 para 9c	04-11-2021
27-10-2021	<b>(Insert)</b> A minimum of 60% is required to be considered.	By-law #1 para 10	04-11-2021
10-11-2022	<b>(Insert)</b> Application to restructure a LAD	By-law #3 para 8	12-03-2024
10-11-2022	<b>(Insert)</b> Application to close a LAD	By-law #3 para 9	12-03-2024
01-12-2022	<b>(Move)</b> Emergency Funds (para 15) from Member benefit to Corps benefit (para 34 ).	By-law #1	12-03-2024
01-12-2022	<b>(Move)</b> RCEME Apprentice/Second Lieutenant team sponsorship (para 32) from Corps Benefit to Member Benefit (para 19)	By-law#1, para 19	12-03-2024
01-12-2022	<b>(Move)</b> RCEME Team Sponsorship (para 33) from Corps Benefit to Member Benefit (para 20)	By-law#1, para 20	12-03-2024
04-07-2023	<b>(Correction)</b> to reflect His Majesty the King	Constitution para 6	12-03-2024
04-07-2023	<b>(Correction)</b> to RCEME Bursary – date amendment	By-law #3 para 9	12-03-2024
04-07-2023	<b>(Correction)</b> amendment to Director RCEME Awards	By-law#1 paras 28-33	12-03-2024
24-11-2023	<b>(Insert)</b> Added D-RCEME Coin of Excellence, and Frame of Excellence	By-law#1 para 34	06-04-2024
24-11-2023	<b>(Correction)</b> <b>Regional sporting funding from \$400 to \$500, national from \$800 to \$1000</b>	By-law#1 para 17	06-04-2024
24-11-2023	<b>(Correction)</b> amendment to bereavement fund wording	By-law#1 para 21	06-04-2024
24-11-2023	<b>(Insert)</b> Clarified ranks for Jr Officer, 5 Div	Constitution, Item 16(m).	06-04-2024
24-11-2023	<b>(Correction)</b> Emergency fund increase from \$200 to \$500 and name to RRR fund	By-law#1 para 35	06-04-2024
11-06-2024	<b>(Correction)</b> Cadet Unit Award defined	By-law#1 para 37	17-06-2024
11-06-2024	<b>(Correction)</b> Support to Cadets defined	By-law#1 para 38	17-06-2024
11-06-2024	<b>(Correction)</b> General Membership Award, \$100 kit shop gift certificate changed to \$100.	By-law#1 para 23	19-06-2024
11-06-2024	<b>(Insert)</b> General Membership Award –“awarded once per lifetime”	By-law#1 para 23	19-06-2024
11-06-2024	<b>(Insert)</b> Application to restructure a LAD	By-law #3 para 8	19-06-2024
11-06-2024	<b>(Insert)</b> Application to close a LAD	By-law #3 para 9	19-06-2024
11-06-2024	<b>(Move)</b> Emergency Funds (para 15) from Member benefit to Corps benefit (para 34).	By-law #1, para 34	19-06-2024

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

**CONSTITUTION**

**STATUTS**

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

**INTENT**

**INTENTION**

1. Whereas the community of Royal Canadian Electrical and Mechanical Engineers, Regular Force and Reserve Force, serving and retired, desires to maintain, strengthen and preserve the bonds of comradeship born of a common experience in serving Canada as the “Maintainers” of its Canadian Armed Forces, the leadership of the Corps together with its Associations have jointly established this Guild. Specifically, the Constitution reflects the explicit intent of the Corps of RCEME community to gather the entire family within one construct in the place of the previous Branch/Corps Fund, the EME Association (including its Light Aid Detachments) and the RCEME Association (Western Canada).

1. Attendu que les membres actifs et à la retraite du Corps du génie électrique et mécanique royal canadien (GEMRC) de la Force régulière et de la Force de réserve souhaitent maintenir, renforcer et préserver les liens de camaraderie nés de leur expérience commune au service du Canada à titre de spécialistes de la maintenance des Forces armées canadiennes, la direction du Corps et ses associations ont d’un commun accord mis sur pied la présente Guilde. Plus précisément, les statuts reflètent l’intention explicite de la collectivité du Corps du GEMRC de réunir toute la famille du génie au sein d’une organisation unique remplaçant notre ancien fonds du Corps/de la Branche, l’Association du GEM (y compris les détachements de dépannage) et l’Association du GEMRC (Ouest du Canada).

**NAME**

**NOM**

2. The name of this Non-Public Property entity shall be “The Guild of the Corps of Royal Canadian Electrical and Mechanical Engineers”. The official abbreviation shall be “the RCEME Guild” or simply “the Guild”.

2. Le nom de cette entité chargée de la gestion de biens non publics est « la Guilde du Corps du génie électrique et mécanique royal canadien ». L’abréviation officielle est « Guilde du GEMRC » ou simplement « la Guilde ».

**PURPOSE**

**OBJET**

3. The purpose of the Guild of the Corps of Royal Canadian Electrical and Mechanical Engineers (“the RCEME Guild”) is to provide a structure for the betterment and wellbeing of the community of the Corps of RCEME (“RCEME Corps”, or “The Corps”) and its predecessors. To this end, the objectives of the RCEME Guild are:

3. La Guilde du Corps du génie électrique et mécanique royal canadien (« la Guilde du GEMRC ») a pour objet d’établir une structure visant à assurer le mieux-être de la collectivité du Corps du GEMRC (« Corps du GEMRC » ou « le Corps ») et de ses prédécesseurs. Les objectifs de la Guilde du GEMRC sont donc les suivants :

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

- a. to perpetuate the bonds of comradeship and esprit de corps within the Corps community of serving and retired members, both Regular and Reserve;
  - b. to foster, maintain and promote the wellbeing of the members of the RCEME Corps Community
  - c. to encourage and support public interest in the RCEME Corps and its heritage; and
  - d. to assist in the preservation of the traditions, memorabilia and customs of the RCEME Corps, including the RCEME Army Cadet Corps.
4. In keeping with the purpose and objectives, the Guild will provide a programme of benefits to its members and to the RCEME Corps community. These benefits are detailed in By-Law Number One.

**PRECEDENCE AND PROPERTY**

5. As of 1 January 2016, the Non-Public Property predecessors of the Guild of the Corps of Royal Canadian Electrical and Mechanical Engineers are:
- a. The RCEME Corps Fund, whose governing documents will cease to be in effect on 31 December 2015;
  - b. The EME Branch Fund, whose governing documents were superseded by those governing the RCEME Corps Fund; and
  - c. The Guild of the EME Branch Charitable, upon revocation of its charitable status by the Canada Revenue Agency.
6. As of 1 January 2016, His Majesty the King in right of Canada, as represented by the

- a. perpétuer les liens de camaraderie et l'esprit de corps parmi les membres actifs et à la retraite de la collectivité du Corps, tant ceux de la Force régulière que de la Force de réserve;
  - b. favoriser, maintenir et promouvoir le bien-être des membres du Corps du GEMRC;
  - c. encourager et soutenir l'intérêt du public envers le Corps du GEMRC et son patrimoine; et
  - d. contribuer à la préservation des traditions, des souvenirs et des coutumes du Corps du GEMRC, notamment du Corps des cadets de l'Armée du GEMRC.
4. Conformément à ses objectifs, la Guilde propose un programme d'avantages à ses membres et à la collectivité du Corps du GEMRC. Ces avantages sont énoncés dans le règlement no 1 des statuts.

**PRÉSÉANCE ET PROPRIÉTÉ**

5. En date du 1er janvier 2016, les entités chargées de la gestion de biens non publics antérieures à la Guilde du Corps du Génie électrique et mécanique royal canadien sont :
- a. Le Fonds du Corps du GEMRC, dont les documents constitutifs ont cessé d'être en vigueur le 31 décembre 2015;
  - b. Le Fonds de la Branche du GEM, dont les documents constitutifs ont été remplacés par ceux qui régissent le Fonds du Corps du GEMRC; et
  - c. La Guilde caritative de la branche du GEM, à la suite de la révocation de son statut d'organisme de bienfaisance par l'Agence du revenu du Canada.
6. À compter du 1er janvier 2016, Sa Majesté le roi du chef du Canada, représentée par le chef

## **CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND MECHANICAL ENGINEERS**

## **STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE ROYAL CANADIEN**

Chief of the Defence Staff in his Non-Public Property capacity, as further represented by the Guild, will constitute the legal authority for the custody and control of all Corps non-public funds and property, including Corps artefacts and memorabilia previously under the control of the Guild and its predecessors.

d'état-major de la défense, en qualité de responsable de biens non publics, et aussi représentée par la Guilde, constitue l'autorité légale pour la garde et le contrôle de tous les fonds et biens non publics du Corps, y compris les objets anciens et les souvenirs du Corps qui étaient auparavant sous le contrôle de la Guilde et de ses prédécesseurs.

### AUTHORITY

7. The Guild is authorized and shall operate as a Non-Public Property entity under the provisions of the Canadian Forces Personnel Support Programs Policy Manual.

### AUTORITÉ

7. La Guilde est autorisée à fonctionner comme une entité chargée de la gestion de biens non publics en vertu des dispositions du Manuel des politiques des programmes de soutien du personnel des Forces canadiennes et a l'obligation de se conformer à ce manuel.

### MEMBERSHIP

8. There will be three classes of membership in the Guild; these are described in detail in By-Law Number Two.

### MEMBRES

8. La Guilde comportera trois catégories de membres; ces catégories sont énoncées dans le règlement no 2 des statuts.

### THE LIGHT AID DETACHMENT NETWORK

9. The term "Light Aid Detachment" is historically significant to the RCEME Corps and is used to denote a chapter of the RCEME Guild. A LAD must comprise as a minimum a President, Vice-President and a Secretary-Treasurer, and would normally have at least 10 ordinary members, all of whom must be members of the Guild upon approval of the LAD.

### LE RÉSEAU DES ÉQUIPES DE DÉPANNAGE

9. Depuis toujours, l'expression « équipe de dépannage » est chère au cœur du Corps du GEMRC et sert à désigner une section de la Guilde du GEMRC. Une équipe de dépannage doit comprendre au minimum un président, un vice-président et un secrétaire-trésorier; elle devrait habituellement aussi comprendre au moins dix membres ordinaires qui tous, sans exception, doivent être des membres de la Guilde après approbation par l'équipe de dépannage.

10. The process to establish and administer a LAD is detailed at By-Law Three; upon establishment, the LAD will receive written authorization to use the RCEME/GEMRC crest and devices in its day to day operations as well as in any fundraising campaigns that the membership wishes to undertake. Each LAD will receive an annual disbursement from the Guild for its operations (per By-Law Number One). Additionally, LADs are encouraged to fundraise (per the stipulations at By-Law Number Seven) in

10. Le processus d'établissement et d'administration d'une équipe de dépannage est énoncé dans le règlement no 3 des statuts. Au moment de son établissement, l'équipe de dépannage reçoit une autorisation écrite de se servir de l'emblème et des éléments du GEMRC/RCEME dans le cadre de ses activités quotidiennes ainsi qu'au moment des campagnes de collecte de fonds entreprises par les membres. La Guilde remettra annuellement à chaque équipe de dépannage des fonds pour l'organisation de ses activités (conformément au règlement no 1 des

## CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND MECHANICAL ENGINEERS

## STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE ROYAL CANADIEN

order to augment their operating budgets and are entitled to retain 80% of the proceeds.

statuts). De plus, les équipes de dépannage sont encouragées à organiser des collectes de fonds (conformément aux dispositions du règlement no 7 des statuts) afin d'accroître leur budget de fonctionnement et sont autorisées à conserver 80 % du produit de ces collectes.

### ORGANIZATION AND GOVERNANCE

### ORGANISATION ET GOUVERNANCE

#### General

#### Généralités

11. The office of the Guild will be located at the Home Station of the RCEME Corps, which is the RCEME School situated at CFB Borden. The Guild will be governed by a Board of Directors and administered by the Administrative Committee. The Board of Directors is designed to be reflective of the entire community of the Corps of RCEME, and is therefore representative of the entire spectrum of serving and retired, Regular and Reserve officers and Non-Commissioned Members (NCM).

11. Le bureau de la Guilde est situé à la maison mère du Corps du GEMRC, soit l'École du GEMRC à la BFC Borden. La Guilde est régie par un Conseil d'administration et administrée par le Comité administratif. Le Conseil d'administration doit être représentatif de l'ensemble de la collectivité du Corps du GEMRC; par conséquent, il doit être composé de représentants des membres actifs et retraités de la Force régulière et de la Force de réserve, tant les officiers que les militaires du rang.

#### Calendar Year

#### Année civile

12. The calendar year for the RCEME Guild shall be 1 January to 31 December.

12. L'année civile de la Guilde du GEMRC s'étend du 1er janvier au 31 décembre.

#### Address of the RCEME Guild

#### Adresse de la Guilde du GEMRC

13. The mailing address of the Office of the RCEME Guild is:

13. L'adresse postale du bureau de la Guilde du GEMRC est la suivante :

RCEME Corps Adjutant  
RCEME School  
PO Box 1000 Station Main  
Borden ON L0M 1C0

Capitaine-adjutant du Corps du GEMRC  
École du GEMRC  
C.P. 1000, succursale Main  
Borden (Ontario) L0M 1C0

14. The webpages for the RCEME Guild can be found at the link on the official Corps of RCEME website:

14. Les pages Web de la Guilde du GEMRC se trouvent sur le site Web officiel du Corps du GEMRC :

<http://rcemecorpsgemrc.ca>

<http://rcemecorpsgemrc.ca/fr/>

#### Board of Directors

#### Conseil d'administration

15. Responsibilities. The terms of reference for the RCEME Guild Board of Directors (BOD)

15. Responsabilités. Le mandat du Conseil d'administration (CA) de la Guilde du GEMRC



**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

are detailed in By-Law Number Four. The BOD is responsible to ensure the Guild programme and activities are conducted in accordance with the stated aim and objectives, and are in line with the overall strategic vision of the RCEME Corps. The BOD will also ensure that communication is maintained between the BOD and the members of the Guild by utilizing the official Corps of RCEME Website, the LAD Network, the RCEME Regional Network and the RCEME Corps Leadership.

est énoncé dans le règlement no 4 des statuts. Le CA doit s'assurer que le programme et les activités de la Guilde sont exécutés conformément aux objectifs établis et dans le respect de la vision stratégique globale du Corps du GEMRC. Le CA communique avec les membres de la Guilde en se servant notamment du site Web officiel du Corps du GEMRC, du réseau des équipes de dépannage, du réseau régional du GEMRC et de la direction du Corps du GEMRC.

16. Composition. The composition of the BOD shall reflect representation across the broader RCEME community, and is comprised of the following:

16. Composition. La composition du CA doit être représentative de toute la collectivité du GEMRC et comprend :

- a. the Co-Chair (Serving), who shall be the Director RCEME;
- b. the Co-Chair (retired), who shall be a retired ordinary member of the Guild;
- c. the RCEME Colonel Commandant;
- d. the Administrative Committee Chair, who shall be the Commandant of the RCEME School;
- e. the Heritage Committee Chair, who shall be a serving Colonel of the RCEME Corps;
- f. the Fundraising Committee Chair, who shall be a retired ordinary member of the Guild;
- g. the Secretary-Treasurer, who shall be the RCEME Corps Adjutant;
- h. representative of the National Capital Region and Operational Command who shall be the RCEME Corps Sergeant-Major;
- i. representative of the Training System who shall be the RSM RCEME School;

- a. le coprésident(e) (actif), qui est aussi le directeur du GEMRC;
- b. le coprésident(e) (retraité) qui doit être un membre ordinaire retraité de la Guilde;
- c. le colonel commandant du GEMRC;
- d. le président du Comité administratif, qui doit être le commandant de l'École du GEMRC;
- e. le président du Comité du patrimoine, qui doit être un colonel en service du Corps du GEMRC;
- f. le président du Comité des collectes de fonds, qui doit être un membre ordinaire retraité de la Guilde;
- g. le secrétaire-trésorier, qui doit être le capitaine-adjutant du Corps du GEMRC;
- h. un représentant de la région de la capitale nationale et du commandement opérationnel, qui doit être le sergent-major du Corps du GEMRC;
- i. un représentant du réseau d'instruction, qui doit être le SMR de l'École du GEMRC;

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

- |   |  |
|---|--|
| j. representative from 2nd Canadian Division, who shall be a Sergeant;  | j. un représentant de la 2e Division du Canada, qui doit être un sergent;  |
| k. representative from 3rd Canadian Division, who shall be a Warrant Officer or Master Warrant Officer;   | k. un représentant de la 3e Division du Canada, qui doit être un adjudant ou un adjudant-maître;   |
| l. representative from 4th Canadian Division, who shall be a Junior Non-Commissioned Member;  | l. un représentant de la 4e Division du Canada, qui doit être un militaire du rang subalterne;   |
| m. representative from 5th Canadian Division, who shall be a Junior Officer at the rank of Lieutenant or Captain;   | m. un représentant de la 5e Division du Canada, qui doit être un officier subalterne au grade lieutenant ou de capitaine;  |
| n. representative from the combined Air and Navy bases, who shall be a Major;   | n. un représentant des bases aériennes et maritimes combinées, qui doit être un major;   |
| o. three representatives from the Light Aid Detachment Network, one Officer and two Non-Commissioned Members, who shall be retired ordinary members of the Guild; and | o. trois représentants du réseau des équipes de dépannage, un officier et deux militaires du rang, qui doivent être des membres ordinaires retraités de la Guilde; et                    |
| p. representative from the RCEME Reserves who shall normally be the senior serving Reserve RCEME Officer or NCM.  | p. un représentant de la Force de réserve du GEMRC, qui doit habituellement être l'officier ou le militaire du rang le plus haut gradé de la Force de réserve du GEMRC en service actif. |

Administrative Committee

Conseil administratif

17. Responsibilities. The terms of reference of the Administrative Committee are detailed in By-Law Number Five. The Administrative Committee is responsible for discharging all administrative functions related to the operation of the Guild and undertaking projects as directed by the BOD.

17. Responsabilités. Le mandat du Comité administratif est énoncé dans le règlement no 5 des statuts. Le Comité administratif est chargé d'accomplir toutes les fonctions administratives liées à la gestion de la Guilde et d'entreprendre des projets selon les instructions reçues du Conseil d'administration.

18. Composition. The Administrative Committee shall be composed of the following members:

18. Composition. Le Comité administratif est composé des membres suivants :

- |  |   |
|--|---|
| a. the Chair, who shall be the Commandant of the RCEME School; | a. le président, qui doit être le commandant de l'École du GEMRC; |
|--|---|

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

- b. the Guild Secretary-Treasurer who shall be the RCEME Corps Adjutant;
- c. a Senior NCM from the Borden area, who shall normally be the RSM RCEME School; and
- d. a Junior NCM, who shall be from the Borden area and shall not normally be a member of the RCEME School.

- b. le secrétaire-trésorier de la Guilde, qui doit être le capitaine-adjutant du Corps du GEMRC;
- c. un militaire du rang supérieur de la région de Borden, qui doit normalement être le SMR de l'École du GEMRC; et
- d. un militaire du rang subalterne de la région de Borden, qui ne doit normalement pas être membre de l'École du GEMRC.

Heritage Committee

Comité du patrimoine

19. Responsibilities. The terms of reference for the Heritage Committee are detailed in By-Law Number Six. The Heritage Committee is responsible to develop, coordinate and execute the RCEME Heritage programme, as approved by the BOD.

19. Responsabilités. Le mandat du Comité du patrimoine est énoncé dans le règlement no 6 des statuts. Le Comité du patrimoine est chargé d'élaborer, de coordonner et d'exécuter le programme du patrimoine du GEMRC approuvé par le CA.

20. Composition. The Heritage Committee shall be composed of the following members:

20. Composition. Le Comité du patrimoine est composé des membres suivants :

- a. the Co-chair (serving) who shall be a serving Colonel of RCEME;
- b. the Co-Chair (retired) who shall be a retired ordinary member of the Guild;
- c. emeritus appointee(s), as appropriate;
- d. the Colonel Commandant;
- e. the Secretary-Treasurer who shall be the RCEME Corps Adjutant;
- f. the Chairs of the sub-committees which are established from time to time in order to meet the mandate of the Heritage committee;
- g. the RCEME Corps Historian;
- h. the RCEME Corps Archivist; and

- a. le coprésident (actif), qui doit être un colonel en service du GEMRC;
- b. le coprésident (retraité), qui doit être un membre ordinaire retraité de la Guilde;
- c. des personnes nommées émérites, s'il y a lieu;
- d. le colonel-commandant;
- e. le secrétaire-trésorier, qui doit être le capitaine-adjutant du Corps du GEMRC;
- f. les présidents des sous-comités mis sur pied au besoin pour exécuter le mandat du Comité du patrimoine;
- g. l'historien du Corps du GEMRC;
- h. l'archiviste du Corps du GEMRC; et

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

- i. the Chief Warrant officer who shall be a serving member.

- i. l'adjudant-chef qui doit être un militaire en activité de service.

Fundraising Committee

Comité des collectes de fonds

21. Responsibilities. The terms of reference for the Fundraising Committee are detailed in By-Law Number Seven. The Fundraising Committee is responsible to develop, coordinate and execute a fundraising campaign to generate funds for the RCEME Guild in support of its approved programmes. (The RCEME Guild, as a Non-Public Property entity is a qualified donor and can issue tax receipts in respect of all donations. Donations may be either unrestricted or restricted.)

21. Responsabilités. Le mandat du Comité des collectes de fonds est énoncé dans le règlement no 7 des statuts. Le Comité des collectes de fonds est chargé d'élaborer, de coordonner et d'exécuter une campagne de collecte de fonds dans le but de recueillir des fonds pour appuyer l'exécution des programmes approuvés de la Guilde du GEMRC. (À titre d'entité chargée de la gestion de biens non publics, la Guilde du GEMRC est un dépositaire qualifié et peut établir des reçus fiscaux pour tous les dons reçus. Il peut s'agir de dons avec ou sans restriction.)

22. Composition. The Fundraising Committee shall be composed of the following members:

22. Composition. Le Comité des collectes de fonds est composé des membres suivants :

- a. the Chair, who shall be a retired ordinary member of the Guild; and
- b. up to five members, who shall be selected by the Chair and one of whom shall be appointed as the Secretary.

- a. le président, qui doit être un membre ordinaire retraité de la Guilde; et
- b. jusqu'à cinq membres sélectionnés par le président, dont l'un est nommé secrétaire.

RCEME KIT SHOP

MAGASIN DE FOURNIMENT DU GEMRC

23. The details of the kit shop are in By-Law Number Eight.

23. Les éléments relatifs au magasin de fourniment sont énoncés dans le règlement no 8 des statuts.

REVENUES

RECETTES

24. Operating revenues will be generated by:

24. Les revenus d'exploitation proviennent des sources suivantes :

- a. membership dues as set by the BOD;
- b. interest on capital invested within the Canadian Forces Central Fund;
- c. franchise fees or profit from the Kit Shop operations; and

- a. cotisations des membres établies par le CA;
- b. intérêts sur le capital investi dans le Fonds central des Forces canadiennes;
- c. redevances de franchisage ou profits d'exploitation du magasin de fourniment; et

**CONSTITUTION OF THE GUILD OF THE  
ROYAL CANADIAN ELECTRICAL AND  
MECHANICAL ENGINEERS**

**STATUTS DE LA GUILDE DU CORPS DU  
GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE  
ROYAL CANADIEN**

- d. fundraising, approved by the BOD and in accordance with relevant orders.

- d. collectes de fonds approuvées par le CA et conformes aux ordonnances pertinentes.

**BY-LAWS**

25. The By-Laws shall provide the rules and guidelines governing the operation of the Guild.

**RÈGLEMENTS**

25. Les règlements établissent les principes et les lignes directrices régissant le fonctionnement de la Guilde.

The By-Laws are:

Les règlements sont:

- a. By-Law Number One – The Programme of Benefits;
- b. By-Law Number Two – Membership;
- c. By-Law Number Three – Light Aid Detachment Network;
- d. By-Law Number Four – Terms of Reference for the BOD;
- e. By-Law Number Five – Terms of Reference for the Administrative Committee;
- f. By-Law Number Six – Terms of Reference for the Heritage Committee;
- g. By-Law Number Seven – Terms of Reference for the Fundraising Committee; and
- h. By-Law Number Eight – RCEME Kit Shop.

- a. Règlement no 1 – Programme des avantages;
- b. Règlement no 2 – Membres;
- c. Règlement no 3 – Réseau des équipes de dépannage;
- d. Règlement no 4 – Mandat du CA;
- e. Règlement no 5 – Mandat du Comité administratif;
- f. Règlement no 6 – Mandat du Comité du patrimoine;
- g. Règlement no 7 – Mandat du Comité des collectes de fonds; et
- h. Règlement no 8 – Magasin de fourniment du GEMRC.

**AMENDMENTS**

26. Any member of the Guild can propose amendments to the Constitution and its By-Laws. Such proposals are to be submitted to the Administrative Committee through the Corps Adjutant. Amendments are to be approved by a majority vote of the BOD.

**MODIFICATIONS**

26. Tout membre de la Guilde peut proposer des modifications aux statuts et aux règlements. Ces propositions doivent être soumises au Comité administratif par le capitaine-adjutant du Corps. Les modifications doivent être approuvées par un vote majoritaire du Conseil d'administration.

**TERMS OF REFERENCE  
ADMINISTRATIVE COMMITTEE**

**MANDAT  
COMITÉ D'ADMINISTRATION**

**THE PROGRAMME OF BENEFITS**

**PROGRAMME DES AVANTAGES**

**GENERAL**

**GÉNÉRALITÉS**

1. This By-Law details the programme of benefits that will be offered to members of the Guild and of the RCEME Corps Community.

1. Le présent règlement décrit le programme des avantages qui sera proposé aux membres de la Guilde ainsi qu'à la collectivité du Corps du GEMRC.

2. The dollar amounts identified in this By-Law are considered to be baseline amounts and are subject to review and adjustment as necessary on an annual basis by the BOD.

2. Les montants en dollars indiqués dans le présent règlement sont considérés comme des montants de base et sont sujets à révision et rajustement selon les besoins chaque année par le Conseil d'administration (CA).

3. Terminology. The following terms are defined as follows:

3. Terminologie. Les définitions suivantes s'appliquent :

a. Immediate Family. It is understood that "immediate family" will consist of spouse or common-law partner, children and/or grandchildren of the member or those of their spouse or common-law partner;

a. Famille immédiate. Par « famille immédiate », on entend : le conjoint/la conjointe ou le conjoint/la conjointe de fait, les enfants et les petits-enfants du membre ou ceux de son conjoint/sa conjointe ou de son conjoint/sa conjointe de fait;

b. RCEME Corps Community. Serving and retired Regular or Reserve Force members of the RCEME Corps and its predecessors, whether members or not of the RCEME Guild, and all members of the RCEME Guild; and

b. Collectivité du Corps du GEMRC. Membres actifs ou retraités de la Force régulière ou de la Force de réserve du Corps du GEMRC et de ses prédécesseurs, qu'ils soient membres ou non de la Guilde du GEMRC; et

c. Member in Good Standing. As per By-Law Number Two.

c. Membre en règle. Conformément au règlement no 2 des statuts.

**BENEFITS TO GUILD MEMBERS**

**AVANTAGES POUR LES MEMBRES DE LA GUILDE**

4. The benefits described below are intended to be offered to all Guild members in good standing, with certain caveats or exceptions specifically noted.

4. Les avantages décrits ci-dessous sont destinés à être offerts à tous les membres en règle de la Guilde, moyennant certaines restrictions et exceptions expressément mentionnées.

5. Commencing 1 January 2016, upon joining the RCEME Guild, a new member will receive a

5. À compter du 1er janvier 2016, tout nouveau membre de la Guilde du GEMRC recevra un

**BY-LAW NUMBER ONE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 1  
GUILDE DU GEMRC**

membership coin engraved with their unique membership number.

6. On 1 January 2016, all existing members in good standing of the RCEME Guild will retain their membership in the Guild; additionally, all existing members of the association will automatically be enrolled in the RCEME Guild. Members who already have a membership coin will not receive another membership coin.

Accoutrements

7. The intent of this benefit is to provide RCEME accoutrements to Guild members in two instances: first, upon entry into the RCEME Corps and second, upon retirement. At entry, upon successful completion of NCM Developmental Period 1.1 or Officer Developmental Period 1.1, a new Guild member will receive a set of RCEME buttons and RCEME or GEMRC slip-ons, as well as a \$10.00 CANEX gift certificate. At retirement, an existing Guild member who maintains their membership within the Guild upon retirement will receive their choice of a RCEME blazoned accessory such as a tie or blazer crest or a woman's service brooch for members who will be maintaining their membership within the Guild.

RCEME Bursary

8. The intent of this benefit is to encourage and broaden our families' understanding of the RCEME Corps and to offer a modest amount of financial assistance toward the completion of a post-secondary programme leading to a degree, diploma or certificate. This benefit is available to the immediate family of all Guild members who have been a member in good standing for at least one full year prior to the date of application. This benefit is limited to a one-time award per applicant.

9. Applications are to be made in writing to the Office of the RCEME Corps Guild and received by the RCEME Corps Adjutant no later than the third week of August. The application consists of:

médaille sur lequel est gravé son numéro de membre unique.

6. Tous les membres en règle de la Guilde du GEMRC en date du 1er janvier 2016 demeurent membres de la Guilde; en outre, tous les membres actuels des Associations sont automatiquement inscrits à la Guilde du GEMRC. Les membres qui possèdent déjà un médaillon de membre n'en recevront pas un autre.

Attributs

7. Cet avantage a pour objet de fournir les attributs de la Guilde aux membres à deux occasions : tout d'abord, au moment de l'entrée au Corps du GEMRC et ensuite, au moment de la retraite. Dans le premier cas, à la réussite de la période de perfectionnement 1.1 du militaire du rang ou de la période de perfectionnement 1.1 de l'officier, un nouveau membre de la Guilde reçoit un jeu de boutons du GEMRC et des épaulettes amovibles du GEMRC ainsi qu'un chèque-cadeau CANEX de 10 \$. Au moment de la retraite, un membre en règle de la Guilde qui a maintient son adhésion reçoit, au choix, un accessoire du GEMRC avec blason, soit une cravate ou un écusson de blazer ou une broche de service pour femme pour les membres qui maintiendront leur adhésion à la Guilde.

Bourse du GEMRC

8. Cet avantage a pour objet de favoriser et d'élargir au sein de notre collectivité la compréhension du Corps du GEMRC et d'offrir une modeste assistance financière pour la réalisation d'études postsecondaires menant à l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat. La famille immédiate des membres de la Guilde qui sont en règle depuis au moins une année complète avant la date de la demande est admissible à cet avantage. L'avantage se limite à une seule contribution par demandeur.

9. Les demandes doivent être présentées par écrit au bureau de la Guilde du Corps du GEMRC et reçues par le capitaine-adjutant du Corps du

GEMRC au plus tard à la fin de la troisième semaine d'août. La demande doit comprendre :

- |  |  |
|--|--|
| <p>a. application cover page;</p> <p>b. proof of enrolment into an accredited post-secondary institution; and</p> <p>c. a 1000 (+/- 15%) words well-constructed and error-free essay by the applicant which provides the following information to the BOD:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. who is the applicant and what are their goals, and</li><li>ii. demonstration of a general understanding of the Corps of RCEME, its purpose and role within the Canadian Armed Forces, both historically and today, along with an expression of what the Corps of RCEME means to them And what elements of the Corps of RCEME does they find particularly interesting, and why.</li></ul> | <p>a. La page de présentation;</p> <p>b. Une preuve d'acceptation dans un programme ou un établissement postsecondaire agréé; et</p> <p>c. Un essai de 1000 (+/- 15%) mots, bien construit et sans erreur écrit par le candidat et fournir les informations suivantes au CA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. qui est le demandeur et quels sont ses objectifs,</li><li>ii. démonstration d'une compréhension générale du Corps du GEMRC, de ses objectifs et de son rôle historique et actuel au sein des Forces armées canadiennes, et expression de ce que signifie le Corps du GEMRC pour le demandeur et éléments du Corps du GEMRC que le demandeur trouve particulièrement intéressant et pourquoi.</li></ul> |
|--|--|

10. The application cover page pro forma, together with the BOD marking guide, is available on the RCEME Guild website. A minimum of 60% is required to be considered.

10. Le modèle de page de présentation de la demande ainsi que le guide de cotation du CA se trouvent sur le site Web de la Guilde du GEMRC. Un minimum de 60% est requis pour être considéré.

11. Each application is reviewed by the BOD during the summer session and successful applicants may expect to receive the bursary in the early fall. The number of bursaries available currently is 12 bursaries at \$1,000.00 each.

11. Le CA examine les demandes au cours de sa séance d'été, de sorte que les demandeurs retenus peuvent s'attendre à recevoir leur bourse au début de l'automne. Le nombre de bourses disponibles actuellement est de 12 bourses à 1,000.00 \$ chacune.

#### Loans and Grants

#### Prêts et subvention

12. The intent of this benefit is to offer some financial assistance by way of loans or grants to Guild members in good standing where such assistance will be of a clear benefit to the member.

12. Cet avantage consiste à accorder une assistance financière sous la forme de prêts ou de subventions aux membres en règle de la Guilde qui peuvent clairement bénéficier d'une telle assistance.



**BY-LAW NUMBER ONE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 1  
GUILDE DU GEMRC**

13. Education Short-Term Loan. The intent of this benefit is to provide a short-term loan to members who require financial assistance for academic or technical education upgrading. The loan will be offered interest-free, but will not exceed 50% of the course cost or \$500, whichever is less. The Education Short-Term Loan would normally be repaid within two years from the date of disbursement of the funds. An application consists of an application cover page (available on the RCEME Guild website), together with a short letter which provides the following information:

- a. who the applicant is, the institution the applicant is attending, or intends to attend, and the field of study;
- b. course dates; and
- c. any other pertinent details.

14. Benevolent Loan and Hardship Grant. The intent of these two benefits is to provide a loan and/or grant to members who are in financial distress and/or who experience personal hardship.

- a. The Hardship Grant would normally not exceed \$3,000.00, and is not required to be repaid; and
- b. The Benevolent Loan, which would normally not exceed \$5,000.00, will be offered interest-free, with repayment terms to be determined by the Administrative Committee but would normally be repaid within a maximum of five years from the date of the disbursement of the funds.

An application for the Benevolent Loan and/or Hardship Grant is to be made through the applicant's chain of command to the office of the RCEME Corps Adjutant, on the form available at the RCEME Guild website.

13. Prêt d'études à court terme. Cet avantage consiste à accorder des prêts d'études à court terme aux membres ayant besoin d'une aide financière aux fins de perfectionnement scolaire ou technique. Ces prêts sont sans intérêt, mais ne doivent pas dépasser la moitié du prix du cours ni 500 \$, selon le moindre de ces montants. Le prêt d'études à court terme doit normalement être remboursé dans les deux ans suivant son attribution. La demande doit comporter la page de présentation (qui se trouve sur le site Web de la Guilde du GEMRC) accompagnée d'une courte lettre fournissant les renseignements suivants :

- a. qui est le demandeur, quelle est l'institution qu'il fréquente ou a l'intention de fréquenter et quel est le domaine d'études;
- b. dates du cours; et
- c. tout autre détail pertinent.

14. Prêt d'assistance ou subvention de détresse. Ces deux avantages consistent à accorder un prêt ou une subvention aux membres qui vivent des difficultés financières ou personnelles.

- a. La subvention de détresse, qui n'est habituellement pas supérieure à 3,000.00\$, n'a pas à être remboursée; et
- b. Le prêt d'assistance, qui n'est habituellement pas supérieur à 5,000.00 \$, est accordé sans intérêt. La période de remboursement est déterminée par le Comité administratif, mais elle est habituellement d'un maximum de 5 ans après son attribution.

La demande de prêt d'assistance ou de subvention de détresse est effectuée par la chaîne de commandement du demandeur auprès du bureau du capitaine-adjutant du Corps du GEMRC au moyen d'un formulaire qui se trouve sur le site Web de la Guilde du GEMRC.

RCEME Sporting Events

15. Sporting events are an excellent venue for fostering team spirit, friendly competition, and esprit de corps. The following regional and national sporting events have, over many years, become tradition within the RCEME Corps:

- a. Regional sporting events:
  - ii. 3rd Canadian Division Curling Bonspiel;
  - ii. 4th Canadian Division Curling Bonspiel;
  - iii. 5th Canadian Division Curling Bonspiel;
  - iv. 2nd Canadian Division Golf Tournament;
  - v. 3rd Canadian Division Golf Tournament;
  - vi. 5th Canadian Division Golf Tournament; and
  - vii. Western RCEME Hockey Tournament.

Activités sportives du GEMRC

15. Les activités sportives sont un excellent moyen de favoriser l'esprit d'équipe, la compétition amicale et l'esprit de corps. Depuis de nombreuses années déjà, les activités sportives régionales et nationales suivantes sont devenues une tradition au sein du Corps du GEMRC:

- a. Activités sportives du GEMRC :
  - i. Tournoi de curling de la 3e Division du Canada;
  - ii. Tournoi de curling de la 4e Division du Canada;
  - iii. Tournoi de curling de la 5e Division du Canada;
  - iv. Tournoi de golf de la 2e Division du Canada;
  - v. Tournoi de golf de la 3e Division du Canada;
  - vi. Tournoi de golf de la 5e Division du Canada; et
  - vii. Tournoi de hockey du secteur de l'Ouest du GEMRC.

**BY-LAW NUMBER ONE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 1  
GUILDE DU GEMRC**

b. National Sporting Event (Home Station):

- i. WO J.R. Muise Memorial Hockey Tournament; and
- ii. RCEME National Golf Tournament.

16. The intent of this benefit is to provide support to the RCEME sporting events which in turn affords the organizers the ability to offer a reduced entry fee for Guild members in good standing and where possible, prize draws for participating Guild members only. The organizing committee of each RCEME sporting event will send a request to the RCEME Corps Adjutant for the funds at least six weeks in advance of the Event. The regional events will each receive \$500.00 and the national events will each receive \$1000.00.

17. Requests to change RCEME sporting events must be approved by the BOD.

18. The RCEME Guild will agree to fund additional regional sporting events that reflect the spirit of the Corps, the criteria and amounts will be promulgated in the near future.

RCEME Craftsman/Second Lieutenant Team Sponsorship

19. The intent of this benefit is to support and encourage the participation of Craftsmen and Second Lieutenants in the regional Golf and Curling RCEME sporting events. For each of these regional sporting events, the RCEME Guild will sponsor one team, comprised of Craftsmen and/or Second Lieutenants, that has been selected by the respective organizing committee. The team members must be members of the RCEME Guild. The sponsorship award will cover the team registration cost or \$300.00, whichever is less.

b. Activités sportives nationales (maison mère) :

- i. Tournoi de hockey à la mémoire de l'Adj J.R. Muise; et
- ii. Tournoi de golf national du GEMRC.

16. Cet avantage consiste à soutenir les activités sportives du GEMRC, de sorte que les organisateurs puissent offrir des frais de participation réduits aux membres en règle de la Guilde et, dans la mesure du possible, faire le tirage de prix uniquement pour les membres de la Guilde qui y participent. Le comité organisateur de chaque activité sportive du GEMRC envoie une demande de financement au capitaine-adjutant du Corps du GEMRC au moins six semaines avant la tenue de l'activité. Les activités régionales profitent chacune de 500.00 \$ et les activités nationales, de 1000.00 \$.

17. Les demandes de modification des activités sportives du GEMRC doivent être approuvées par le CA.

18. La Guilde du GEMRC acceptera de financer d'autres manifestations sportives régionales qui reflètent l'esprit du Corps. Les critères et les montants seront promulgués dans un proche avenir.

Parrainage d'une équipe d'artisans ou de sous-lieutenants du GEMRC

19. Cet avantage consiste à soutenir et à encourager la participation des artisans et des sous-lieutenants aux tournois de golf et de curling régionaux du GEMRC. Pour chacune de ces activités sportives régionales, la Guilde du GEMRC parraine une équipe formée d'artisans ou de sous-lieutenants, sélectionnée par chacun des comités organisateurs. Les membres de l'équipe doivent être membres de la Guilde du GEMRC. Le parrainage correspond aux frais d'inscription de l'équipe ou à 300 \$, selon le moindre des montants.

RCEME Team sponsorship (s)

20. The intent of this benefit is to support teams of all ranks and designations of the Corps of RCEME family. Teams of Guild members representing the Corps through the use of flags, colours, t-shirts etc. are eligible to receive team sponsorship towards event costs. To sponsor an event, the coordinator is to contact their regional representative who can endorse the event and they will become the contact to the Corps Adjutant. The team sponsorship award will cover the event costs of up to six teams in the amount of \$ 300.00 each.

Bereavement

21. The intent of this benefit is to offer up to \$50.00 for condolences to the surviving immediate family on behalf of the RCEME Guild in the event of the death of a Guild member.

New Member Kit Shop Voucher

22. Anyone who joins the Guild, other than a retired member who joins a LAD, and who was not eligible to receive the accoutrements benefit will receive a Kit Shop voucher for \$10.00.

Guild Membership Awards

23. The intent of this benefit is to encourage and reward membership in the RCEME Guild. Annually, there will be eight draws of an award of \$250.00 cash for Guild members in good standing. This award will be issued once per lifetime of the Guild member.

Parrainage d'équipe GEMRC

20. Cet avantage vise à appuyer les équipes de tous les grades et désignations de la famille du Corps du GEMRC. Des équipes composée de membres de la Guilde représentant le Corps avec des drapeaux, des couleurs, des t-shirts, ou autre, peuvent recevoir une commandite d'équipe pour les coûts de l'activité. Pour commanditer une activité, le coordonnateur doit communiquer avec son représentant local en mesure d'approuver l'activité. Ce dernier devient alors la personne-ressource du capitaine-adjutant du Corps. Le prix de commandite couvrira les coûts de l'activité pour un maximum de six équipes à 300 \$ chacune.

Deuil

21. Cet avantage consiste à offrir jusqu'à 50,00 \$ de condoléances aux membres survivants de la famille immédiate au nom de la Guilde du GEMRC dans le cas du décès d'un membre de la Guilde.

Bon d'échange en magasin pour les nouveaux membres

22. Toute personne qui se joint à la Guilde, autre qu'un membre retraité qui se joint à une équipe de dépannage, mais qui n'est pas admissible aux attributs, reçoit un bon d'échange du magasin de fourniment d'une valeur de 10.00 \$.

Tirage parmi les membres de la Guilde

23. Cet avantage vise à encourager et à récompenser l'affiliation à la Guilde du GEMRC. Huit tirages seront effectués chaque année parmi les membres en règle de la Guilde en vue de remettre un prix d'un montant de 250.00\$ en argent. Ce parmi sera décerné une fois à vie au membre de la Guilde.

Loyalty Coins

24. The intent of this benefit is to recognize continuous membership in the RCEME Guild. There are three coins: Bronze, which recognizes seven years of continuous membership; Silver, which recognizes 14 years of continuous membership; and Gold, which recognizes 21 years of continuous membership.

25. Continuous membership is meant to include combined membership in the EME Branch Fund, the RCEME Corps Fund and the RCEME Guild. For members who retired prior to 1 January 2016 and after the inception of the EME Branch Fund in 1997, previous membership in the EME Branch Fund and/or the RCEME Corps Fund is deemed to be qualifying time. In addition, such members who have a break in membership due to retirement/abstention are permitted to buy back their membership.

Anniversary Pins

26. This benefit is dormant as of 8 August 2018.

BENEFITS FOR THE CORPS COMMUNITY

Director RCEME Awards

27. The intent of this benefit is to foster esprit de corps and recognize outstanding efforts by members of the RCEME Corps community, including the RCEME Cadets, and to provide the recipients with a cash award. Nominations are to be submitted as required in the annual call letter. The awards will be as follows:

28. Regular Force Award. The best nominee selected from regular force from each of the following regions will each receive a cash award of \$100.00:

- a. Quebec Region;
- b. Western Regions;
- c. Central Region;

Médaille de loyauté

24. Cet avantage vise à encourager et à récompenser l'affiliation continue à la Guilde du GEMRC. Trois médailles sont proposés : bronze, pour reconnaître une affiliation continue pendant sept ans; argent, pour reconnaître une affiliation continue pendant quatorze ans; or, pour reconnaître une affiliation continue pendant vingt et un ans.

25. L'affiliation continue comprend l'adhésion au Fonds de la Branche du GEM, au Fonds du Corps du GEMRC et à la Guilde du GEMRC. Dans le cas des membres qui ont pris leur retraite avant le 1er janvier 2016 et après la mise sur pied du Fonds de la Branche du GEM en 1997, l'affiliation antérieure au Fonds de la Branche du GEM et/ou au Fonds du Corps du GEMRC est admissible. De plus, les membres dont l'adhésion a été interrompue en raison de la retraite/l'abstention ont le droit de racheter leur adhésion.

Épinglettes d'anniversaire

26. Cet avantage est inactif depuis le 8 août 2018.

AVANTAGES POUR LA COLLECTIVITÉ DU CORPS

Prix du directeur du GEMRC

27. Cet avantage consiste à remettre un prix en argent pour favoriser l'esprit de corps et reconnaître les efforts exceptionnels des membres de la collectivité du Corps du GEMRC et des cadets du GEMRC. Les nominations sont présentées conformément aux exigences de la lettre d'appel annuelle. Les récompenses sont les suivantes:

28. Prix de la Force régulière. Le meilleur candidat de la Force régulière de chacune des régions suivantes recevra un prix en argent de 100\$ :

- a. Région de Québec;
- b. Région de l'Ouest
- c. Région du Centre

d. Atlantic Region; and

d. Région de l'Atlantique; et

e. National Capital Region.

e. Région de la capitale nationale

29. Reserve Force Award. The best Reservist RCEME nominee, from among all the Reserve units in each of 5 regions, will receive a cash award of \$100.00.

29. Prix de la Force de réserve. Le meilleur candidat réserviste du Corps du GEMRC de chacune des cinq régions, sélectionné parmi les candidatures proposées par toutes les unités de la Réserve, recevra un prix en argent de 100 \$.

30. National Award. Of the winning regional recipients, from both the Regular and Reserve Force categories, an additional amount of \$250.00, will be awarded to the overall best from each of the Regular Force and Reserve Force regional winners.

30. Prix national. Un montant supplémentaire de 250 \$ sera attribué au meilleur des lauréats régionaux pour les catégories de la Force régulière et de la Force de réserve.

31. Public Servant Award. The public servant who, from among their peers, is deemed to have made the most significant contribution the Corps of RCEME community over the past year will receive a cash award of \$100.00.

31. Prix du fonctionnaire. Le fonctionnaire qui, parmi ses pairs, est jugé comme ayant apporté la contribution la plus importante à l'égard de la communauté du Corps du GEMRC au cours de la dernière année recevra un prix en argent de 100 \$.

32. RCEME Army Cadet Award. Through the National Office of the Army Cadet League of Canada, the top cadet from among all the RCEME Army Cadet Corps across all five regions will each receive a cash award of \$100.00

32. Prix des Cadets royaux de l'Armée du GEMRC. En collaboration avec le Bureau national de la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, le meilleur cadet du Corps des cadets de l'Armée du GEMRC de chacune des 5 régions recevra chacun un prix en argent de 100 \$.

33. Retiree Award. The retiree who, among their peers, is deemed to have made the most significant contribution to the Corps of RCEME Community over the past year will receive a cash award of \$100.00.

33. Prix du retraité. Le retraité qui, parmi ses pairs, est jugé comme ayant apporté la contribution la plus importante à l'égard de la communauté du Corps du GEMRC au cours de la dernière année recevra un prix en argent de 100 \$.

DCREME Excellence Awards

Prix d'excellence du directeur du GEMRC

34. The intent of this benefit is to ensure proper and fast recognition of individuals who, by their actions or behaviour, have contributed beyond the call of duty to instill a sense of pride in our Corps. The flexible and rapid process of awarding the RCEME Coin/Frame of Excellence will allow Director RCEME to quickly recognize individuals who would not otherwise be acknowledged by other national awards and recognition programs. The RCEME Coin/Frame of Excellence award is not designed to replace other awards, but rather to provide another means to quickly convey recognition for achieving "RCEME excellence". Nominations are to be submitted as per the RCEME

34. L'objectif de cet avantage est de permettre à des personnes qui, par leurs actions ou leur comportement, ont contribué au-delà de l'appel du devoir à instiller un sentiment de fierté au sein de notre Corps, d'être reconnues de manière adéquate et rapide. Le processus flexible et rapide d'attribution de la médaille et du cadre d'excellence du GEMRC permettra au directeur du GEMRC (DGEMRC) de rendre rapidement hommage à des personnes dont le mérite n'aurait pas été reconnu par d'autres programmes nationaux de prix et de reconnaissance. La médaille et le cadre d'excellence du GEMRC ne sont pas conçus pour remplacer d'autres prix, mais constituent plutôt un autre moyen

**BY-LAW NUMBER ONE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 1  
GUILDE DU GEMRC**

Coin/Frame of Excellence Constitution. The awards will be as follows:

de reconnaître rapidement les mérites de personnes qui ont atteint l'excellence au sein du Corps du GEMRC. Les candidatures doivent être soumises conformément au statut de la médaille et du cadre d'excellence du GEMRC. La répartition se fera de la manière suivante :

- a. DRCEME Coin of Excellence. These Coins of Excellence are designed to quickly recognize individuals who have gone above and beyond in areas of Arte and/or Marte. These coins are presented at the discretion for DRCEME to recognise excellence through innovation, dedication, leadership, teamwork, ingenuity, determination, and the ability to surpass expectations on a professional level. A cash amount of \$400 will be available yearly to procure coins.
- b. DRCEME Frame of excellence. These framed awards are designed to quickly recognize groups of 5 or more RCEME personnel who have gone above and beyond in areas of Arte and/or Marte. Like the Coin of Excellence, these frames are presented at the discretion for DRCEME to recognise excellence through innovation, dedication, leadership, teamwork, ingenuity, determination, and the ability to surpass expectations on a professional level. A cash amount of \$400.00 will be available yearly to procure these frames.
- a. Médaille d'excellence du DGEMRC. Ces médailles d'excellence sont conçues pour reconnaître rapidement les mérites des personnes qui se sont surpassées dans les domaines de l'habileté (Arte) ou du combat (Marte). Ces médailles sont remises à la discrétion du DGEMRC pour souligner l'excellence par l'innovation, le dévouement, le leadership, le travail d'équipe, l'ingéniosité, la détermination et la capacité à dépasser les attentes sur le plan professionnel. Un montant de 400 \$ sera alloué chaque année pour l'achat des médailles.
- b. Cadre d'excellence du DGEMRC. Ces prix encadrés visent à reconnaître rapidement les groupes composés d'au moins cinq membres du personnel du GEMRC qui se sont surpassés dans les domaines d'Arte ou de Marte. Comme la médaille d'excellence, ces cadres sont remis à la discrétion du DGEMRC pour souligner l'excellence par l'innovation, le dévouement, le leadership, le travail d'équipe, l'ingéniosité, la détermination et la capacité de dépasser les attentes sur le plan professionnel. Un montant de 400 \$ sera disponible chaque année pour l'achat des cadres.

RRR Funds

35. The intent of this benefit is to provide emergency financial assistance of up to \$500.00 to any member of the RCEME Corps community who is experiencing a situation of immediate distress. For clarity, this benefit is not meant to be restricted to members of the Guild. Application for this benefit can be made either by the individual or on their behalf by anyone else, by the most expedient means (i.e. a phone call or email) to the office of the RCEME Corps Adjutant. RRR funds are not required to be repaid.

Fonds RRR

35. Cet avantage consiste à accorder une assistance financière d'urgence d'un maximum de 500.00 \$ à tout membre de la collectivité du Corps du GEMRC qui se trouve dans une situation de détresse immédiate. Par souci de clarté, il convient de préciser que cet avantage n'est pas réservé aux membres de la Guilde. La demande peut être déposée par la personne ou au nom de toute autre personne, de la manière la plus rapide (c.-à-d. par téléphone ou par courriel) au bureau du capitaine-

adjudant du Corps du GEMRC. Les fonds de RRR accordés n'ont pas à être remboursés.

Support to Cohesion Events

30. The intent of this benefit is to support and foster esprit de corps by providing some financial assistance to each region to defray the costs of running RCEME cohesion events. This benefit cannot be combined with sporting events. The organizing committee will send a request to the RCEME Corps Adjutant for the funds at least six weeks in advance of the event. The amount available to support these cohesion events will be established annually by the BOD.

Light Aid Detachment Network Disbursement

31. The intent of this benefit is to support and foster the establishment and growth of the Light Aid Detachment (LAD) network across Canada by providing an annual disbursement to each LAD based on the number of retired Ordinary members enrolled in the respective LAD. While a LAD is expected to be comprised of both serving and retired members, in order to more equitably distribute Guild benefits across its membership, the disbursement is an amount equal to 50% of the product of the number of enrolled Ordinary retired members, and the annual membership dues.

Board of Directors Support to Light Aid Detachments.

32. The amount of \$5,000.00 annually is to be established in the budget for travel and expenses to support LAD activities, where the visit falls outside of what could be achieved concurrent to travel on official business. The purpose of this initiative is to provide up to \$5,000.00 per year pay for travel by the Co-Chair (serving), RCEME Colonel Commandant or a designated RCEME senior officer in cases where an LAD has requested attendance at a primary function and the visit cannot be achieved by concurrent official travel.

Soutien d'activités visant à encourager la cohésion

30. Cet avantage consiste à soutenir et à favoriser l'esprit de corps en offrant une assistance financière à chaque région pour financer l'organisation d'activités visant à encourager la cohésion du GEMRC. Cet avantage ne peut pas être combiné à ceux destinés aux activités sportives. Le comité organisateur doit envoyer une demande de financement au capitaine-adjutant du Corps du GEMRC au moins six semaines avant la tenue de l'événement. Le CA établit chaque année le montant accordé au soutien d'activités visant à encourager la cohésion.

Versement au réseau des équipes de dépannage

31. Cet avantage consiste à soutenir et à favoriser l'établissement et la croissance du réseau des équipes de dépannage à l'échelle du Canada en versant un montant annuel à chaque équipe de dépannage en fonction du nombre de membres ordinaires retraités qu'elle compte. Les équipes de dépannage doivent en principe être formées de membres actifs et retraités, mais dans le but de répartir équitablement les avantages de la Guilde entre tous les membres, la contribution est calculée à 50% du produit du nombre de membres ordinaires retraités recrutés par le montant de la cotisation annuelle d'adhésion.

Soutien du Conseil d'administration aux détachements de dépannage

32. Un montant annuel de 5 000 \$ doit être établi dans le budget pour les déplacements et les dépenses à l'appui des activités des équipes de dépannage lorsque la visite dépasse ce qui pourrait être accompli en même temps que les déplacements en service commandé. L'objectif de cette initiative est de verser jusqu'à 5 000 \$ par an pour les frais de voyage du coprésident (à la retraite), le Colonel Commandant ou d'un officier supérieur désigné du GEMRC dans les cas où une équipe de dépannage a demandé à assister à une fonction première et que la



visite ne peut être effectuée par des déplacements en service commandé.

Annual Stables

33. The intent of this benefit is to foster the maintenance of the bonds of comradeship and the traditions of the RCEME Corps, as well as to offer an opportunity for retired members and serving members, particularly apprentices and subalterns, to meet and interact by holding an annual RCEME Stables, normally in the fall, to comprise a day programme and closing dinner. Venues can include the RCEME School, the RCEME Museum, or other locations as deemed appropriate to meet the intent.

Arte et Marte Artwork Competition

34. This benefit is dormant as of 8 August 2018.

National Remembrance Day Wreath

35. The intent of this benefit is to provide a RCEME Guild wreath annually to be laid at the RCEME Gates on Remembrance Day.

RCEME Army Cadet Corps Outreach

36. The intent of this outreach programme through the National Office of the Army Cadet League of Canada is to foster a positive public image as well as the traditions of the RCEME Corps as they are embodied within the RCEME Army Cadet Corps across Canada.

Cadet Unit Award

37. A callout letter will be sent to RCEME Cadet Units across Canada each year with the criteria. The award can be monetary or as a plaque up to \$500.00.

Rencontres annuelles

33. Cet avantage consiste à favoriser le maintien des liens de camaraderie et des traditions au sein du Corps du GEMRC en plus d'offrir la possibilité aux membres retraités et actifs, et plus particulièrement aux apprentis et aux subalternes, de se rencontrer et d'échanger en organisant une rencontre annuelle du GEMRC, habituellement à l'automne, comprenant un programme d'une journée et un dîner de clôture. L'endroit retenu peut être l'École du GEMRC, le musée du GEMRC ou tout autre endroit jugé approprié.

Compétition artistique Arte et Marte

34. Cet avantage est inactif depuis le 8 août 2018.

Couronne de la journée nationale du Souvenir

35. Cet avantage consiste à fournir chaque année une couronne de la Guilde du GEMRC déposée aux grilles du GEMRC lors de la journée du Souvenir.

Sensibilisation du Corps des cadets de l'Armée du GEMRC

36. Ce programme de sensibilisation vise à promouvoir, par l'intermédiaire du Bureau national de la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, une image publique positive ainsi que les traditions du Corps du GEMRC incarnées au sein du Corps des cadets de l'Armée du GEMRC partout au Canada.

Prix d'unité de cadet

37. Une lettre d'appel sera envoyée chaque année aux unités de cadets du GEMRC partout au Canada avec les critères du prix. Le prix peut être en argent ou sous forme de plaque jusqu'à concurrence de 500 \$.

Support to Cadets

38. Support to RCEME Cadet Units will be provided by the RCEME Guild for the purchase of accoutrements or activities related to training or esprit de corps events. This benefit will provide up to \$100.00 per cadet unit (\$800.00 total). Requests are to be forwarded to the Corps Adjutant by the cadet unit or the supporting unit.

Heritage

39. The intent of this benefit is to maintain and foster the heritage of the RCEME Corps by providing a programme of activities under the aegis of the Heritage Committee.

Courtesy Gifts

40. From time to time the RCEME Corps will receive or host visiting members of foreign forces, dignitaries or other honoured guests on occasions of special significance. In accordance with NPP guidelines or Representational Expenses, it is appropriate on such occasions for the DRCEME or other senior Corps representative to present a courtesy gift or memento of a minor nature to the guest or to the senior member of a delegation in respect of tradition and protocol. Annually, the Guild will establish an amount to procure or maintain a small supply of suitable mementos, the distribution of which will normally be authorized by the DRCEME or the Chair of the Administrative Committee. Requests for courtesy gifts for visits occurring outside the NCR or CFB Borden should be forwarded to the Corps Adjutant by the Senior Regional Representative of the hosting area no less than 30 days before the anticipated visit.

Soutien aux cadets

38. La Guilde du GEMRC soutiendra les unités de cadets du GEMRC pour l'achat d'attributs ou d'activités liées à l'instruction ou à l'esprit de corps. Cet avantage fournira jusqu'à 100 \$ par unité de cadets (pour un total de 800 \$). Les demandes doivent être transmises au capitaine-adjutant du Corps par l'unité de cadets ou l'unité de soutien.

Patrimoine

39. Cet avantage consiste à maintenir et à promouvoir le patrimoine du Corps du GEMRC en proposant un programme d'activités sous l'égide du Comité du patrimoine.

Cadeaux de courtoisie

40. De temps à autre, le Corps du GEMRC recevra ou accueillera des membres des forces étrangères, des dignitaires ou d'autres invités d'honneur en visite à des occasions d'une importance particulière. Conformément aux directives des BNP ou aux frais de représentation, il convient en pareil cas que le DGEMRC ou un autre haut responsable du Corps présente un cadeau de courtoisie ou un souvenir d'ordre secondaire à l'invité ou au membre principal d'une délégation, dans le respect des traditions et du protocole. Chaque année, la Guilde établira un montant permettant d'acheter ou de conserver une petite quantité de souvenirs convenables, dont la distribution sera normalement autorisée par le DGEMRC ou le président du Comité administratif. Les demandes de cadeaux de courtoisie pour des visites effectuées à l'extérieur de la RCN ou de la BFC Borden doivent être envoyées au capitaine-adjutant du Corps par le représentant régional principal de la région hôte au moins 30 jours avant la visite prévue.

**MEMBERSHIP**

**MEMBRES**

**GENERAL**

**GÉNÉRALITÉS**

1. This By-Law details the types of membership available in the RCEME Guild.

1. Le présent règlement définit les types de membres de la Guilde du GEMRC.

2. Membership shall be voluntary. There will be three classes of membership as follows:

2. L'affiliation à la Guilde est facultative. Il existe trois catégories de membres :

a. Ordinary. Ordinary members must be either:

a. Membre ordinaire. Les membres ordinaires peuvent être :

i. serving or retired Regular or Reserve Force members, including General Officers and Colonels, of the Corps of RCEME and its predecessors; or

i. des membres actifs ou retraités de la Force régulière ou de la Force de réserve, notamment des officiers généraux et des colonels, appartenant au Corps du GEMRC ou à l'un de ses prédécesseurs;

ii. previous Regular or Reserve Force members of the Corps of RCEME or its predecessors who wish to remain affiliated with the RCEME Corps.

ii. d'anciens membres de la Force régulière ou de la Force de réserve ayant appartenu au Corps du GEMRC ou à l'un de ses prédécesseurs et souhaitant demeurer affiliés au Corps du GEMRC.

b. Associate Members. A person who has contributed to the betterment of the RCEME Corps and whose nomination by an Ordinary or Honorary Member is approved by the BOD may be offered an Associate Membership.

b. Membre associé. Une personne qui a contribué à l'amélioration du Corps du GEMRC et dont la nomination par un membre ordinaire ou honoraire est approuvée par le CA peut devenir membre associé.

c. Honorary Members. The widow / widower of an Ordinary, Associate or Honorary Member will be offered an Honorary Membership in the Guild. Additionally, a person who has made an exceptional and noteworthy contribution over time that has brought honour to the RCEME Corps and whose nomination by an Ordinary member is approved by the BOD may be offered an Honorary Membership in the Guild.

c. Membre honoraire. La veuve ou le veuf d'un membre ordinaire, d'un membre associé ou d'un membre honoraire se voit offrir le titre de membre honoraire de la Guilde. De plus, une personne dont la contribution exceptionnelle ou remarquable a fait honneur au Corps du GEMRC au fil des ans et dont la nomination par un membre ordinaire est approuvée par le CA peut se voir offrir le titre de membre honoraire de la Guilde.

d. Appointed Lifetime Membership. Nominations will be made directly to the Corps Adjutant through LAD Presidents, a

d. Adhésion à vie décernée. Les nominations doivent être présentées directement au capitaine adjudant du Corps par

Regional Network representative and / or a member of the BOD Executive in the form of a letter. It must illustrate why a member should be granted such status. Evaluation of each submission will be made by a sub-committee including the Co-Chair (Serving), Co-Chair (retired) Colonel Commandant, Corps Sergeant-Major, Administrative committee Chair and Corps Adjutant. The criteria to determine suitable candidates is to be founded upon , but not limited to previous military service and / or age milestone, long service to the RCEME Guild etc. The number of lifetime memberships awarded annually would be at the discretion of the selection committee.

l'entremise des présidents des équipes de dépannage, d'un représentant du réseau régional et/ou d'un membre du comité exécutif du conseil d'administration sous forme de lettre. La lettre doit illustrer les raisons pour lesquelles on devrait décerner une adhésion à vie au militaire en question. Un sous-comité composé du coprésident du comité administratif et de l'adjutant du Corps évaluera chaque demande. Les critères servant à déterminer les candidats appropriés doivent être fondés, notamment, sur le service militaire antérieur et/ou l'âge, la durée de service auprès de la Guilde du GEMRC, etc. Le comité de sélection se réserve le droit de déterminer le nombre d'adhésions à vie qui seront décernées chaque année.

#### GRANDFATHERED MEMBERSHIPS

3. Existing lifetime members of the predecessors of the RCEME Guild are deemed to be ordinary members of the RCEME Guild, but will be exempt from paying membership dues in perpetuity.

4. Existing honorary members and honorary Presidents of the predecessors of the RCEME Guild are deemed to be honorary members of the RCEME Guild.

#### FEES

5. Honorary members do not pay a membership fee and are deemed to be in good standing.

6. Ordinary and associate members will pay a membership fee, in advance, to belong to the RCEME Guild, and is set at \$2.00 per month and will continue for all retired members.

Effective 1 January 2019, the fee structure for Regular and Reserve serving members will be as follows:

#### MEMBRES BÉNÉFICIAIRE DE DROITS ACQUIS

3. Les membres perpétuels des prédécesseurs de la Guilde du GEMRC sont considérés comme des membres ordinaires de la Guilde du GEMRC, mais sont indéfiniment exemptés des frais d'adhésion.

4. Les membres honoraires et les présidents honoraires des prédécesseurs de la Guilde du GEMRC sont considérés comme des membres honoraires de la Guilde du GEMRC.

#### FRAIS D'ADHÉSION

5. Les membres honoraires ne paient pas de frais d'adhésion et sont considérés comme des membres en règle.

6. Les membres ordinaires et associés paieront à l'avance une cotisation pour faire partie de la Guilde du GEMRC. Son montant est fixé à 2 \$ par mois et cette cotisation sera maintenue pour tous les membres retraités.

À compter du 1er janvier 2019, le barème des droits à payer des membres actifs et réservistes sera le suivant:

**BY-LAW NUMBER TWO  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT No 2  
GUILDE DU GEMRC**

- |  |   |
|--|---|
| <p>a. <u>Craftsmen, Corporals, Master Corporals, Office Cadets, Second Lieutenants and Lieutenants</u> – \$3.00 per month or \$36.00 per year;</p> <p>b. <u>Captains, Sergeants and Warrant Officers</u> – \$4.00 per month or \$48.00 per year;</p> <p>c. <u>Majors, Lieutenant-Colonels, Chief Warrant Officers and Master Warrant Officers</u> - \$5.00 per month or \$60.00 per yrs.;</p> <p>d. <u>Colonels</u> - \$6.00 per months or \$72.00 per year; and</p> <p>e. <u>Generals</u> - \$7.00 per month or \$84.00 per year.</p> | <p>a. <u>Artisans, caporaux, caporaux-chefs, élèves-officiers, sous-lieutenants et lieutenants</u> – de 3 \$ par mois ou 36 \$ par année;</p> <p>b. <u>Capitaines, sergents et adjudants</u> – de 4 \$ par mois ou 48 \$ par année;</p> <p>c. <u>Majors, lieutenant-colonels, adjudants-chefs et adjudants-mâîtres</u> – 5 \$ par mois ou 60 \$ par année;</p> <p>d. <u>Colonels</u> – 6 \$ par mois ou 72 \$ par année; et</p> <p>e. <u>Généraux</u> – 7 \$ par mois ou 84 \$ par année.</p> |
|--|---|

Serving members may pay monthly by pay allotment via the Non-Public Property Accounting System. Payment may also be made by cheque or money order payable to the RCEME Guild. E-transfers may be done and sent to [rcemeguild@gmail.com](mailto:rcemeguild@gmail.com) with passwords sent directly to the RCEME Corps Adjutant.

Les membres actifs peuvent payer mensuellement sous forme de délégation de solde par l'entremise du système de comptabilité des biens non publics. Les frais d'adhésion peuvent être acquittés par chèque ou mandat fait à l'ordre de la Guilde du GEMRC. Les transferts électroniques peuvent être effectués et envoyés à [rcemeguild@gmail.com](mailto:rcemeguild@gmail.com), en envoyant les mots de passe directement au capitaine-adjutant du Corps du GEMRC.

7. A member who pays monthly by pay allotment is deemed to be a member in good standing. A member who pays annually is deemed to be a member in good standing as long as their membership fee is received by the RCEME Corps Adjutant by 31 January.

7. Le membre qui paie ses frais d'adhésion chaque mois par délégation de solde est considéré comme un membre en règle. Le membre qui paie ses frais d'adhésion chaque année est considéré comme un membre en règle à la condition que ces frais soient reçus par le capitaine-adjutant du Corps du GEMRC au plus tard le 31 janvier.

8. Lifetime members is no longer offer for a serving member but option is offer for retirees members:

8. L'adhésion à vie n'est plus offerte aux militaires actifs, mais elle l'est aux militaires retraités.

- |   |  |
|---|--|
| <p>a. Offer a lifetime membership to retirees at a cost of \$360.00;</p> <p>b. Offer a five years term membership at the cost of \$100.00; and</p> <p>c. Offer a ten years term membership at the cost of \$180.00.</p> | <p>a. Offrir une adhésion à vie aux retraités au coût de 360 \$;</p> <p>b. Offrir une adhésion de cinq ans au coût de 100 \$; et</p> <p>c. Offrir une adhésion de dix ans au coût de 180 \$.</p> |
|---|--|

**BY-LAW NUMBER TWO  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT No 2  
GUILDE DU GEMRC**

These options include the \$12.00 disbursement annually to an LAD of the member's choice.

Ces options comprennent le versement annuel de 12 \$ à une équipe de dépannage de son choix.

9. A member who is dishonourably released from the Canadian Armed Forces will have their membership suspended and will be reimbursed any membership fees paid beyond the date of release.

9. Un membre qui est exclu des Forces armées canadiennes pour cause d'indignité voit son adhésion suspendue; les frais d'adhésion payés au-delà de la date de son exclusion lui sont remboursés.

10. A member who allows their membership to lapse and who wishes to re-apply for membership will be required to pay their membership fees back to the month in which their membership lapsed.

10. Un membre qui ne renouvelle pas son adhésion et qui souhaite faire une nouvelle demande d'adhésion doit payer des frais d'adhésion rétroactifs à la date de non-renouvellement.

**LIGHT AID DETACHMENT NETWORK**

**RÉSEAU DES ÉQUIPES DE DÉPANNAGE**

**GENERAL**

**GÉNÉRALITÉS**

1. This By-Law details the process to establish and administer a Light Aid Detachment (LAD) of the RCEME Guild.

1. Le présent règlement définit le processus d'établissement et d'administration d'une équipe de dépannage de la Guilde du GEMRC.

2. In order to foster the bonds of comradeship and esprit de corps of the RCEME community on a regular basis across Canada (and elsewhere), the establishment of local LADs as chapters of the RCEME Guild is strongly encouraged. Every established LAD will operate as a sub-entity of the RCEME Guild and is therefore governed by this Constitution and its By-Laws.

2. L'établissement d'équipes de dépannage locales de la Guilde du GEMRC est fortement encouragé afin de favoriser les liens de camaraderie et l'esprit de corps de la collectivité du GEMRC au Canada comme à l'étranger. Chaque équipe de dépannage est considérée comme une sous-entité de la Guilde du GEMRC et, à cet égard, est régie par ses statuts et ses règlements.

**APPLICATION TO ESTABLISH A LAD**

**DEMANDE D'ÉTABLISSEMENT D'UNE ÉQUIPE DE DÉPANNAGE**

3. A group of normally at least 10 persons who are individually ordinary members of the RCEME Guild according to By-Law Number Two may make an application to the Chair of the Administrative Committee through the RCEME Corps Adjutant to establish a LAD. The application must be in writing, either on paper or by email, and must include:

3. Pour établir une équipe de dépannage, un groupe d'au moins 10 personnes, tous membres ordinaires de la Guilde du GEMRC conformément au règlement no 2 des statuts, peut présenter une demande au président du Comité administratif par l'intermédiaire du capitaine-adjutant du Corps du GEMRC. La demande par écrit doit être faite par la poste ou par courriel et doit comprendre :

- a. a statement of intent to establish a local LAD;
- b. location of the LAD (i.e. LAD Sault Ste. Marie), which shall be the name of the LAD;
- c. nominal roll of the initializing group, clearly indicating those who are retirees; and
- d. names of the initial Executive Committee.

- a. L'énoncé d'intention relative à l'établissement d'une équipe de dépannage locale;
- b. L'emplacement de l'équipe de dépannage (p. ex., équipe de dépannage de Sault Ste. Marie), qui devient le nom de cette équipe;
- c. La liste nominative du groupe demandeur, indiquant clairement les membres retraités; et
- e. Les noms des personnes formant le comité exécutif initial.

4. Upon approval of the application, the Administrative Committee will provide written authorization to use the RCEME/GEMRC crest and devices in its day to day operations as well as

4. À l'approbation de la demande, le Comité administratif rédige une autorisation permettant à l'équipe de dépannage d'utiliser l'emblème et les éléments du GEMRC/RCEME dans le cadre de

**BY-LAW NUMBER THREE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT No 3  
GUILDE DU GEMRC**

in any fundraising campaigns. Additionally, the Administrative Committee will register the new LAD including an assigned number for administrative purposes and arrange for payment of the annual disbursement.

ses activités quotidiennes et lors des campagnes de collecte de fonds, s'il y a lieu. De plus, le Comité administratif enregistre la nouvelle équipe de dépannage y compris un numéro attribué à des fins administratives et prend les mesures nécessaires au versement de ses allocations annuelles.

EXECUTIVE COMMITTEE

COMITÉ EXÉCUTIF

5. The operation of a LAD will be governed by its Executive Committee, which must comprise as a minimum, a President, a Vice-President and a Secretary/Treasurer. The Executive Committee must be elected by its members as a minimum every two years. Members of the Executive Committee must be members in good standing of the RCEME Guild. The Executive Committee must meet formally at least once a year in order to, as a minimum, generate and approve the annual operating budget. In addition, by March of every year, the Executive Committee must forward to the Chair of the Administrative Committee:

5. Le comité exécutif dirige le fonctionnement d'une équipe de dépannage. Ce comité doit comprendre au moins un président, un vice-président et un secrétaire-trésorier. Le comité exécutif doit être élu par les membres de l'équipe au moins tous les deux ans. Les membres du comité exécutif doivent être des membres en règle de la Guilde du GEMRC. Il doit tenir une rencontre officielle au moins une fois par année afin d'établir et d'approuver le budget de fonctionnement annuel. En mars de chaque année, le comité exécutif doit en outre faire parvenir ce qui suit au président du Comité administratif :

- a. their nominal roll as of 31 December;
- b. Annual Statement of Financial Position for the previous year ending 31 December;
- c. Annual Operating Budget for the upcoming year; and
- d. Record of Decisions of the meetings of the Executive Committee.

- a. La liste nominative de l'équipe de dépannage en date du 31 décembre;
- b. L'état de la situation financière de l'année précédente s'étant terminée le 31 décembre;
- c. Le budget de fonctionnement de l'année à venir; et
- d. Le compte rendu de décisions des rencontres du comité exécutif.

6. Fundraising conducted by a LAD shall be coordinated with the Chair of the Fundraising Committee.

6. Les collectes de fonds organisées par une équipe de dépannage doivent être coordonnées avec le président du Comité des collectes de fonds.

SUSPENSION OR REVOCATION OF  
STANDING

SUSPENSION OU RÉVOCATION

7. Decisions to suspend or revoke the status of a LAD may only be made by the BOD on the recommendation of the Administrative Committee.

7. Seul le CA peut décider de suspendre ou de révoquer une équipe de dépannage, sur la recommandation du Comité administratif.



APPLICATION TO RESTRUCTURE A LAD

8. In the event a LAD or Group of LADs would like to restructure their LAD(s), the respective president shall provide the details on the restructure to the Administrative Committee including the details required on initial application.

APPLICATION TO CLOSE A LAD

9. In the event a LAD closes without any restructure with another LAD, the LAD executives shall provide:

- a. a closeout report of any outstanding LAD activities.
- b. a nominal role and contacts of any active or inactive LAD members; and
- c. a financial statement addressing any LAD finances with recommendations on how any residual funds should be used. The LAD should consider that the funds be held in trust by the Guild pending any future reinstatement of the LAD.

10. As required, the BOD LAD representatives will work with the LAD to reassign members to active LADs.

DEMANDE DE RESTRUCTURATION D'UN ÉQUIPE DE DÉPANNAGE

8. Dans l'éventualité où la restructuration d'une équipe ou d'un groupe d'équipes de dépannage serait souhaitée, le président respectif devra fournir les détails de la restructuration au Comité administratif, y compris les détails requis dans la demande initiale.

DEMANDE DE FERMETURE D'UN ÉQUIPE DE DÉPANNAGE

9. Dans le cas où une équipe de dépannage ferme sans restructuration avec une autre équipe de dépannage, les cadres supérieurs de l'équipe doivent fournir

- a. un rapport de clôture contenant toute activité de l'équipe de dépannage qui soit encore en cours;
- b. une liste nominative et les coordonnées de tous les membres actifs ou inactifs de l'équipe de dépannage;
- c. un état financier portant sur les finances de l'équipe de dépannage et contenant des recommandations sur la façon dont les fonds excédentaires devraient être utilisés. L'équipe de dépannage devrait envisager que les fonds soient détenus en fiducie par la Guilde au cas où elle soit reformée à l'avenir.

10. Au besoin, les représentants du CA de l'équipe de dépannage collaboreront afin que les membres de l'équipe qui ferme soient réaffectés à des équipes actives.

**TERMS OF REFERENCE FOR THE BOARD  
OF DIRECTORS**

**GENERAL**

1. This By-Law provides the terms of reference for the Board of Directors (BOD) of the RCEME Guild.
2. As a guiding principle, the BOD shall always act in a manner which is consistent with the purpose and objectives of the RCEME Guild.

**TERM**

3. Members of the BOD shall be members in good standing of the RCEME Guild. Members appointed to the BOD shall normally serve for a period of two years. Terms may be extended but must remain within the confines of the Constitution.
4. The Colonel Commandant shall lead the process to solicit volunteers for the four retiree BOD positions by sending out a call letter to the LAD Presidents for nominations (through the Corps Adjutant); selection of the retiree BOD members shall be made by a sub-committee consisting of Director RCEME, Colonel Commandant, Corps Sergeant-Major and the RSM RCEME School. The sub-committee will not normally review more than one nomination per LAD per vacant BOD position.
5. The BOD may add members to the board as required.

**RESPONSIBILITIES OF THE BOD**

6. The BOD is responsible to ensure that the Guild programme and activities are conducted in accordance with the stated aim and objectives, and are in line with the overall strategic vision of the RCEME Corps. The specific responsibilities of the BOD are as follows:
  - a. oversee the operation of the Guild and its programme defined herein in accordance

**MANDAT DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION**

**GÉNÉRALITÉS**

1. Le présent règlement énonce le mandat du Conseil d'administration (CA) de la Guilde du GEMRC.
2. Comme principe directeur, le CA doit toujours agir conformément aux objectifs de la Guilde du GEMRC.

**DURÉE**

3. Les membres du CA sont des membres en règle de la Guilde du GEMRC et sont normalement nommés pour un mandat de deux ans. Le mandat peut être prolongé, mais les statuts doivent toujours être respectés.
4. Le colonel commandant est responsable du processus de sollicitation de volontaires pour les quatre postes du CA réservés à des retraités. Pour cela, il doit envoyer une lettre d'appel de candidatures aux présidents des équipes de dépannage (par l'intermédiaire du capitaine-adjutant du Corps); la sélection des membres retraités du CA est confiée à un sous-comité formé du directeur du GEMRC, du colonel commandant, du sergent-major du Corps et du SMR de l'École du GEMRC. Habituellement, le sous-comité examine plus d'une nomination par équipe de dépannage et par poste vacant du CA.
5. Le CA peut ajouter des membres au Conseil d'administration selon les besoins.

**RESPONSABILITÉS DU CA**

6. Le CA doit s'assurer que le programme et les activités de la Guilde sont exécutés conformément aux objectifs établis et dans le respect de la vision stratégique globale du Corps du GEMRC. Les responsabilités particulières du CA sont les suivantes :
  - a. Superviser le fonctionnement de la Guilde et du programme énoncé aux

**BY-LAW NUMBER FOUR  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT No 4  
GUILDE DU GEMRC**

with the provisions of the Canadian Forces Personnel Support Programs Policy Manual;

présentes conformément aux dispositions du Manuel des politiques des programmes de soutien du personnel des Forces canadiennes;

- b. at least every two years, review the established limits for outstanding loans and grants;
- c. review and approve the Annual Operating Budget for the Guild; and
- d. approve all amendments to the Constitution and By-Laws.

- b. Au moins tous les deux ans, examiner les limites fixées pour les prêts et les subventions;
- c. Examiner et approuver le budget de fonctionnement annuel de la Guilde; et
- d. Approuver toutes les modifications apportées aux statuts et aux règlements.

7. The BOD shall meet bi-annually, as a minimum and for extraordinary meetings via e-mail as necessary.

7. Le CA se réunit au moins deux fois par an et, si nécessaire, par courrier électronique pour les réunions extraordinaires.

8. Board members will normally attend BOD meetings in person, or by video conference or by teleconference. The Chair may direct the Administrative Committee Chair to conduct an extraordinary meeting by email when:

8. Les membres du Conseil assistent normalement aux réunions du CA en personne, par vidéoconférence ou par téléconférence. Le président du CA peut demander au président du Comité administratif de tenir une réunion extraordinaire par courrier électronique quand :

- a. the requirement for a decision from the BOD is urgent;
- b. sufficient information can be provided to ensure that BOD members understand the item under discussion include the degree of urgency; and
- c. the Chair is confident that the BOD should be able to arrive at a satisfactory decision without concurrent participation.

- a. Une décision du Conseil d'administration est requise de façon urgente;
- b. Suffisamment d'informations peuvent être fournies pour s'assurer que les membres du Conseil d'administration comprennent que le point de discussion présente un degré d'urgence; et
- c. Le président est convaincu que le Conseil d'administration devrait être en mesure de prendre une décision satisfaisante sans réunion en personne.

9. All decisions made by the BOD shall be rendered only by majority vote pursuant to the raising and seconding of a formal motion for the matter to be decided. Following discussion, each member of the BOD in attendance shall cast a vote, including the Chair and Deputy Chair. However, in the event of a tie, the Chair, in consultation with the Deputy Chair, shall make a final determination on the matter at hand. A quorum for every meeting, whether regularly scheduled or extraordinary, shall

9. Toutes les décisions du CA se prennent par vote majoritaire à la suite de la proposition et de l'appui d'une motion officielle relative à la question à l'étude. Après les discussions, chaque membre du CA, notamment le président et le vice-président, doit voter. En cas d'égalité des voix, cependant, c'est le président, après consultation du vice-président, qui tranchera la question. Le quorum fixé pour toutes les réunions, ordinaires ou extraordinaires, est fixé à sept membres dont

consist of at least seven members, at least two of whom shall be Non-Commissioned Members, and one of whom shall be a retiree.

au moins deux doivent être des militaires du rang et un autre un retraité.

10. In advance of planned BOD meetings, the agenda together with background information on all matters planned for discussion and decision shall be communicated by the Administrative Committee to the BOD members and to the LAD Presidents. Every effort shall be made to ensure that this information is made available at least two weeks in advance of the meeting.

10. Avant toute réunion prévue du CA, le Comité administratif doit transmettre aux membres du CA et aux présidents des équipes de dépannage un ordre du jour de la réunion accompagné d'information relative aux questions abordées et devant faire l'objet d'une décision. Tout doit être mis en œuvre pour que cette information soit diffusée au moins deux semaines avant la date prévue de la réunion.

11. No expenditures or financial commitments beyond those approved in the Annual Operating Budget may be made without approval by the BOD, whether during a regularly scheduled meeting, or where deemed necessary by the Chair, during an Extraordinary Meeting.

11. Aucune dépense ni aucun engagement financier, mis à part ceux approuvés dans le budget de fonctionnement annuel, ne peuvent être faits sans l'approbation du CA, soit au cours d'une réunion périodique, soit, lorsque le président le juge nécessaire, lors d'une réunion extraordinaire.

DUTIES OF BOD MEMBERS

DEVOIRS DES MEMBRES DU CA

12. Each member of the BOD shall:

13. Chaque membre du CA doit :

- a. make every effort to attend the BOD meetings, whether in person or by teleconference or by video-teleconference, or arrange for an appropriate replacement to attend on their behalf;
- e. represent the concerns of their assigned constituency; and
- c. review all material sent in advance of BOD meetings in order to be well-informed of the matters to be addressed on the agenda.

- d. mettre tout en œuvre pour assister aux réunions du CA en personne, par téléconférence ou par vidéoconférence, ou prendre les mesures nécessaires pour se faire remplacer;
- b. présenter les préoccupations des secteurs qu'il représente; et
- c. examiner toute la documentation transmise avant les réunions du CA afin d'être bien renseigné sur les points à l'ordre du jour.

TERMS OF REFERENCE FOR THE  
ADMINISTRATIVE COMMITTEE

GENERAL

1. This By-Law provides the terms of reference for the Administrative Committee of the RCEME Guild.

TERM

2. Members of the Administrative Committee shall be members in good standing of the RCEME Guild. The Chair, Secretary-Treasurer and Senior NCM members of the Administrative Committee will assume their duties on the Administrative Committee commensurate with their posting in to their positions at the RCEME School. The junior NCM member should normally serve for a period of at least two years.

RESPONSIBILITIES OF THE  
ADMINISTRATIVE COMMITTEE

3. The Administrative Committee is responsible for discharging all administrative functions related to the operation of the Guild and undertaking projects as directed by the BOD. The specific responsibilities of the Administrative Committee are:

- a. maintain the master membership nominal roll;
- b. maintain the register of established LADs, together with their respective annual documentation remits;
- c. collect and administer dues and revenues, including the issue of tax receipts for donations;
- d. administer the benefits to members and benefits to the Corps community as described in By-Law Number One, including preparation of documentation, preparation of files, production of the

MANDAT DU COMITÉ ADMINISTRATIF

GÉNÉRALITÉS

1. Le présent règlement énonce le mandat du Comité administratif de la Guilde du GEMRC.

DURÉE

2. Les membres du Comité administratif doivent être des membres en règle de la Guilde du GEMRC. Le président, le secrétaire-trésorier et les militaires du rang supérieurs du Comité administratif doivent assumer des responsabilités proportionnelles aux tâches inhérentes à leur poste à l'École du GEMRC. Le MR subalterne siégeant au Comité administratif est habituellement nommé pour une période de deux ans.

RESPONSABILITÉS DU COMITÉ  
ADMINISTRATIF

3. Le Comité administratif est chargé d'accomplir toutes les fonctions administratives liées à la gestion de la Guilde et d'entreprendre des projets selon les instructions reçues du Conseil d'administration. Plus particulièrement, les responsabilités du Comité administratif consistent à :

- a. Tenir à jour la liste nominative principale des membres;
- b. Tenir à jour le registre des équipes de dépannage établies ainsi que la documentation exigée chaque année de ces équipes;
- c. Recueillir et administrer les cotisations et les recettes, notamment en remettant les reçus fiscaux lors de la perception de dons;
- d. Administrer les avantages proposés aux membres et à la collectivité du Corps conformément aux dispositions du règlement no 1 des statuts, en préparant notamment la documentation et les

**BY-LAW NUMBER FIVE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT No 5  
GUILDE DU GEMRC**

- |   |   |
|---|---|
| Membership Card, procurement of membership coins and loyalty coins, etc.;                                       | dossiers, en produisant les cartes de membre, en se procurant les médaillons de membre et de loyauté, etc.;                         |
| e. disburse funds as approved by the BOD;   | e. Verser les fonds approuvés par le CA;  |
| f. prepare an Annual Operating Budget for approval by the BOD;  | f. Préparer le budget de fonctionnement annuel pour approbation par le CA;  |
| g. prepare financial statements and arrange for external independent audit as required;                         | g. Préparer les états financiers et en organiser une vérification indépendante externe, s'il y a lieu;                              |
| h. raise and administer contracts entered into by the Guild;  | h. Établir et gérer les contrats signés par la Guilde;  |
| i. staff correspondence as required on behalf of the Guild;   | i. S'occuper de la correspondance nécessaire à l'administration de la Guilde;   |
| j. produce minutes of meetings of the BOD and of the Administrative Committee; and                              | j. Préparer les comptes rendus des réunions du CA et du Comité administratif; et  |
| k. together with the Corps Staff, maintain the RCEME Guild webpages within the Official Corps of RCEME Website. | k. en collaboration avec le personnel du Corps, tenir à jour les pages Web de la Guilde du GEMRC sur le site Web officiel du GEMRC. |

**AUTHORITIES GRANTED TO THE  
ADMINISTRATIVE COMMITTEE**

**POUVOIRS CONFIÉS AU COMITÉ  
ADMINISTRATIF**

- |   |   |
|---|---|
| 4. The Administrative Committee is authorized to conduct the following business of the Guild as a matter of course:   | 4. Le Comité administratif est autorisé à exécuter de façon autonome les activités courantes suivantes de la Guilde :   |
| a. approve requests to establish an LAD;  | a. Approuver les demandes d'établissement d'équipes de dépannage;   |
| b. approve requests for loans, grants and emergency funds in accordance with the Annual Operating Budget and the maximum outstanding loan amounts as prescribed by the BOD; and | b. Approuver les demandes de prêt, de subvention et de fonds d'urgence conformément au budget de fonctionnement annuel et au montant résiduel maximum de prêts, comme le prescrit le CA; et |

**BY-LAW NUMBER FIVE  
RCEME GUILD**

**RÈGLEMENT No 5  
GUILDE DU GEMRC**

c. make routine banking and asset allocation decisions in the best interests of the Guild.

c. Prendre les décisions quotidiennes d'affectation des actifs et des fonds dans l'intérêt supérieur de la Guilde.

TERMS OF REFERENCE FOR THE HERITAGE COMMITTEE

GENERAL

1. This By-Law provides the terms of reference for the Heritage Committee of the RCEME Guild.

TERM

2. Members of the Heritage Committee shall be members in good standing of the RCEME Guild. The Chair of the Heritage Committee shall be a serving Colonel of the RCEME Corps and appointed by RCEME Council. The Chair shall select the remaining members of the Committee, less those serving by means of prior appointment, and shall establish sub-committees as necessary.

RESPONSIBILITIES OF THE HERITAGE COMMITTEE

3. The Heritage Committee is responsible to develop, coordinate and execute the RCEME Heritage programme as approved by the BOD. The specific responsibilities of the Heritage Committee are:

- a. collect and preserve RCEME artefacts and memorabilia;
- b. oversee the development and operation of the RCEME Museum(s);
- c. establish and execute a Heritage Programme of activities, approved annually by the BOD, to include anniversary celebrations, educational presentations, remembrance activities, monument upkeep, etc.;
- d. prepare, together with the Chair of the Fundraising Committee, an annual operating budget for approval by BOD; and

MANDAT DU COMITÉ DU PATRIMOINE

GÉNÉRALITÉS

1. Le présent règlement énonce le mandat du Comité du patrimoine de la Guilde du GEMRC.

DURÉE

2. Les membres du Comité du patrimoine doivent être des membres en règle de la Guilde du GEMRC. Le président du Comité du patrimoine est un colonel actif du Corps du GEMRC nommé par le Conseil du GEMRC. Le président sélectionne les autres membres du Comité, à l'exception de ceux qui y ont été nommés précédemment, et il doit établir des sous-comités, au besoin.

RESPONSABILITÉS DU COMITÉ DU PATRIMOINE

3. Le Comité du patrimoine est chargé d'élaborer, de coordonner et d'exécuter le programme du patrimoine du GEMRC, avec l'approbation du CA. Plus particulièrement, les responsabilités du Comité patrimoine consistent :

- d. À recueillir et conserver les objets anciens et les souvenirs du GEMRC;
- e. À superviser la mise en place et le fonctionnement du ou des musées du GEMRC;
- f. À établir et exécuter les activités du programme du patrimoine, approuvé chaque année par le CA, qui comprend la célébration d'anniversaires, des présentations éducatives, des activités liées aux souvenirs, l'entretien de monuments, etc.;
- g. À préparer, en collaboration avec le président du Comité des collectes de fonds, un budget annuel de fonctionnement aux fins d'approbation par le CA; et



e. report progress and achievements to the BOD.

h. À faire rapport au CA des progrès et des réalisations.

ARTEFACTS AND MEMORABILIA

4. All artefacts and memorabilia under the custody and control of the RCEME Guild shall be managed in accordance with the Canadian Armed Forces Personnel Support Programs Policy Manual via the RCEME Corps Adjutant's office.

OBJETS ANCIENS ET SOUVENIRS

4. Tous les objets anciens et les souvenirs relevant de la garde et du contrôle de la Guilde du GEMRC doivent être gérés conformément aux dispositions du Manuel des politiques des programmes de soutien du personnel des Forces canadiennes par l'entremise du bureau du capitaine-adjutant du Corps du GEMRC.

TERMS OF REFERENCE FOR THE  
FUNDRAISING COMMITTEE

GENERAL

1. This By-Law provides the terms of reference for the Fundraising Committee of the RCEME Guild.

TERM

2. Members of the Fundraising Committee shall be members in good standing of the RCEME Guild. The Chair of the Fundraising Committee shall be appointed pursuant to the process detailed at By-Law Number Four. The Chair shall select up to five members to serve on the Fundraising Committee, one of whom shall be appointed as the Secretary.

RESPONSIBILITIES OF THE FUNDRAISING  
COMMITTEE

3. The Fundraising Committee is responsible to develop, coordinate and execute a fund-raising campaign to generate funds for the RCEME Guild in support of its approved programmes. All fundraising activities undertaken in the name of the RCEME Guild shall be in accordance with Canadian Armed Forces Morale and Welfare Services Non-Public Property Donation and Sponsorship Policy. The specific responsibilities of the Fundraising Committee are:

- a. liaise with the LAD Network and the Heritage Committee to determine funding requirements beyond the annual RCEME Guild Programme;
- b. develop, maintain and execute a long-term fundraising campaign plan, approved annually by the BOD, to meet the funding requirements for planned activities (i.e. major anniversary celebrations, museum operations, etc.);

MANDAT DU COMITÉ DES COLLECTES  
DE FONDS

GÉNÉRALITÉS

1. Le présent règlement énonce le mandat du Comité des collectes de fonds de la Guilde du GEMRC.

DURÉE

2. Les membres du Comité des collectes de fonds doivent être des membres en règle de la Guilde du GEMRC. Le président du Comité des collectes de fonds est nommé conformément au processus énoncé dans le règlement no 4 des statuts. Le président doit sélectionner tout au plus cinq membres pour le Comité des collectes de fonds, dont un est nommé secrétaire.

RESPONSABILITÉS DU COMITÉ DES  
COLLECTES DE FONDS

3. Le Comité des collectes de fonds est chargé d'élaborer, de coordonner et d'exécuter une campagne de collecte de fonds dans le but de recueillir des fonds pour appuyer l'exécution des programmes approuvés de la Guilde du GEMRC. Toutes les activités de collecte de fonds organisées au nom de la Guilde du GEMRC doivent être conformes aux dispositions de la Politique relative aux commandites et aux dons de biens non publics des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes. Plus particulièrement, les responsabilités du Comité des collectes de fonds consistent:

- a. À assurer la liaison avec le réseau des équipes de dépannage et le Comité du patrimoine pour déterminer les besoins de financement dépassant ceux du programme de la Guilde du GEMRC;
- b. À élaborer, maintenir et exécuter un plan à long terme des campagnes de collecte de fonds, approuvé chaque année par le CA, pour répondre aux besoins de financement des activités planifiées (p. ex. célébration des anniversaires

importants, fonctionnement du musée, etc.);

- |   |  |
|---|--|
| <p>c. develop, maintain and execute an annual (short-term) fundraising campaign plan, approved annually by the BOD, to include as a minimum an annual call for charitable donations (i.e. eligible for a tax receipt) from the membership;</p> <p>d. establish and maintain a network of contacts at the individual, donor group, and corporate levels to facilitate the execution of the campaign plans;</p> <p>e. establish a communication mechanism to maintain situational awareness of all fundraising activities and results across the RCEME Corps Community;</p> <p>f. maintain oversight of all fundraising activities across the RCEME Corps Community; and</p> <p>g. report progress and achievements to the BOD.</p> | <p>c. À élaborer, maintenir et exécuter un plan à court terme (annuel) des campagnes de collecte de fonds, approuvé chaque année par le CA, devant au moins comprendre une sollicitation annuelle auprès des membres de dons de bienfaisance (admissibles à des reçus fiscaux);</p> <p>d. À établir et maintenir un réseau de personnes, de groupes donateurs et d'entreprises pour faciliter l'exécution des plans des campagnes;</p> <p>e. À établir un mécanisme de communication pour sensibiliser et informer la collectivité du Corps du GEMRC quant aux activités de collecte de fonds et à leurs résultats;</p> <p>f. À superviser toutes les activités de collecte de fonds au sein de la collectivité du Corps du GEMRC; et</p> <p>g. À faire rapport au CA des progrès et des réalisations.</p> |
|---|--|

AUTHORITIES GRANTED TO THE  
FUNDRAISING COMMITTEE

POUVOIRS CONFIÉS AU COMITÉ DES  
COLLECTES DE FONDS

4. The Fundraising Committee is authorized, within the limits prescribed by the Non-Public Property Donation and Sponsorship Policy, to seek sponsorships and donations in the name of the RCEME Guild from individuals, donor groups and corporations in the execution of their approved campaign plans.

4. Le Comité des collectes de fonds est autorisé, dans les limites prescrites par la Politique relative aux commandites et aux dons de biens non publics, à solliciter des commandites et des dons au nom de la Guilde du GEMRC auprès de personnes, de groupes donateurs et d'entreprises dans le cadre des plans de campagne approuvés.

5. In respect of donations received, charitable tax receipts will be issued solely by the Corps Adjutant.

5. En ce qui a trait aux dons reçus, seul le capitaine-adjutant du Corps est autorisé à remettre des reçus fiscaux pour activités de bienfaisance.

TERMS OF REFERENCE FOR THE KIT SHOP

MANDAT DU MAGASIN DE FOURNIMENT

GENERAL

GÉNÉRALITÉS

1. This By-Law provides the terms of reference for the RCEME Corps Kit Shop.

1. Le présent règlement énonce le mandat du magasin de fourniment du Corps du GEMRC.

PURPOSE

OBJET

2. The purpose of the Kit Shop is to provide members of the RCEME Corps community with RCEME/GEMRC crested products for purchase, as a means of enhanced visibility and a way to demonstrate pride in the Corps.

2. Le magasin de fourniment a pour objet de proposer aux membres de la collectivité du Corps du GEMRC/RCEME des produits emblématiques afin d'augmenter la visibilité du Corps et de donner un moyen de manifester la fierté d'y appartenir.

AUTHORITIES

POUVOIRS

3. The RCEME Corps Kit Shop shall be operated under the auspices of the RCEME Guild, through the Chair of the Administrative Committee, who, with the approval of the BOD, shall have the authority to enter into contractual arrangements as necessary. The sole authority to approve products and the quality of those products is the Chair of the Administrative Committee; it is expected that he/she will consult with the Corps Sergeant-Major on matters of accoutrements design etc.

3. Le magasin de fourniment du Corps du GEMRC est exploité sous l'égide de la Guilde du GEMRC et du président du Comité administratif qui, avec l'approbation du CA, est autorisé à signer des ententes contractuelles au besoin. Le président du Comité administratif est la seule personne autorisée à approuver les produits ainsi que la qualité de ces derniers; à cet égard, il doit collaborer avec le sergent-major du Corps pour toutes les questions relatives aux attributs<sup>41</sup>.

PROFITS

PROFITS

4. All profits generated by the operation of the RCEME Kit Shop, regardless of the operating concept (i.e. vendor operated, Corps operated, CANEX operated), shall accrue to the RCEME Guild.

4. Tous les profits découlant de l'exploitation du magasin de fourniment du GEMRC, quel que soit son concept de fonctionnement (p. ex. exploité par un fournisseur, par le Corps ou par CANEX) sont versés à la Guilde du GEMRC.

**APPLICATION FOR BENEVOLENT  
LOAN AND HARDSHIP GRANT**

**DEMANDE POUR PRÊT D'ASSISTANCE  
ET SUBVENTION DE DÉTRESSE**



**APPLICATION FOR / DEMANDE POUR**

- BENEVOLENT LOAN / PRÊT D'ASSISTANCE
- HARDSHIP GRANT / SUBVENTIONS DE DÉTRESSE

SECTION A – PERSON REQUIRING ASSISTANCE / PERSONNE DEMANDANT DE L'AIDE			
SN / NM	RANK / GRADE	SURNAME / NOM	INITS
UNIT/UNITE or/ou RETIRED/RETRAITE			
INITIATED BY / PROCESSUS MISE EN MARCHÉ PAR		PHONE NUMBER / TÉLÉPHONE	
SITUATION (DESCRIBE WHAT LED TO THIS REQUEST AND WHY THIS ASSISTANCE IS BEING REQUESTED. GIVE AS MUCH DETAIL AS POSSIBLE) SITUATION (EXPLIQUER LES CIRCONSTANCES QUI ONT MENÉ À CETTE DEMANDE ET POURQUOI L'ASSISTANCE EST REQUISE. DONNER LE PLUS DE DÉTAILS QUE POSSIBLE)			
SECTION B – MEMBER'S SUPERVISOR / SUPERVISEUR DU MEMBRE (leave blank if member is retired/laisser vide si le membre est retraité)			
SUPERVISOR COMMENTS / REMARQUES DU SUPERVISEUR			
SUPERVISOR SIGNATURE / SIGNATURE DU SUPERVISEUR		DATE	
SECTION C – COMMANDING OFFICER (leave blank if member is retired/laisser vide si le membre est retraité)			
COMMANDING OFFICER COMMENTS / REMARQUES DU COMMANDANT			
COMMANDING OFFICER SIGNATURE / SIGNATURE DU COMMANDANT		DATE	

**APPLICATION FOR BENEVOLANT  
LOAN AND HARDSHIP GRANT**

**DEMANDE POUR PRÊT D'ASSISTANCE  
ET SUBVENTION DE DÉTRESSE**

SECTION D – CORPS ADJUTANT / CAPITAINE-ADJUDANT DE LA CORPS	
DATE RECEIVED / DATE DE RECEPTION	MEMBER IN GOOD STANDING / MEMBRE EN REGLE DU FONDS DE LA CORPS  YES/OUI <input type="checkbox"/> NO/NON <input type="checkbox"/>
CORPS ADJUTANT COMMENTS / REMARQUES DE LA CAPITAINE-ADJUDANT DE LA CORPS	
CORPS ADJUTANT SIGNATURE / SIGNATURE DE LA CAPITAINE-ADJUDANT DE LA CORPS	DATE
SECTION E – ADMINISTRATIVE COMMITTEE / COMITÉ ADMINISTRATIF	
DATE OF MEETING / DATE DE LA RÉUNION	
NOTES	
DECISION / DECISION	
SECTION F – ADMINISTRATION	
DATE INITIATOR INFORMED / RESPONSIBLE DE LA MISE EN MARCHÉ DU PROCESSUS INFORMÉ (DATE)	DATE CLOSED / DATE DE FERMETURE