

Bureau du Directeur du GEMRC
Quartier général de la Défense nationale
Ottawa (Ontario) K1A 0K2



3350-1 (Coord du Corps du GEMRC)

Mars 2022

Liste de distribution

EXERCICE BLUEBELL 2022

Références : A. [Page Intranet du GEMRC \(Accueil\)](#)
B. [Site Web du GEMRC \(Accueil\)](#)

CONTEXTE

1. La dispersion de l'expertise du GEMRC partout dans les FAC, dans toutes ses armées et dans toutes les régions du Canada, pose des problèmes particuliers en ce qui a trait à l'application uniforme des politiques et des pratiques du Système de gestion de l'équipement terrestre (SGET) à l'appui des opérations au Canada et à l'étranger. L'exercice (Ex) BLUEBELL améliore grandement l'uniformisation grâce à l'échange d'idées issues des trois armées et de la famille holistique du SGET afin de favoriser l'efficacité du SGET.
2. La pandémie de COVID-19 a imposé des restrictions sur les déplacements et les rassemblements en grands groupes, ce qui limite considérablement la réalisation traditionnelle de cet exercice. Bien que l'Ex BLUEBELL ait été mené avec succès de manière virtuelle, il ne peut pas reproduire l'efficacité des interactions et des discussions en personne. Le Corps s'efforcera d'organiser un Ex BLUEBELL en présentiel, mais il examinera continuellement les nouveaux règlements et directives régionaux, interprovinciaux et nationaux afin de mettre en œuvre un Ex BLUEBELL sécuritaire et efficace.

MISSION

3. Le Corps du GEMRC organisera un Ex BLUEBELL 2022 hybride décentralisé du 10 mai au 23 juin 2022 à l'intention des membres du GEMRC employés dans tout le Canada afin de fournir des directives opérationnelles et des mises à jour techniques.

EXÉCUTION

4. Concept des opérations
 - a. Intention. L'objectif de l'Ex BLUEBELL 2022 est de donner des conseils opérationnels et de présenter des mises à jour techniques qui sont pertinents, opportuns et synchronisés aux officiers, aux techniciens et aux militaires du rang (subalternes) du Corps. La communication avec le personnel du GEMRC dans les unités de la Réserve de l'Armée (Rés A) et les équipes de dépannage est également essentielle en vue de créer un réseau bien informé dans toute la famille du Corps.
 - b. Schème de manœuvre. Dans le cadre de l'Ex BLUEBELL 2022, des experts en la matière

se rendront à Edmonton, à Wainwright, à Borden, à Petawawa, dans la région de la capitale nationale (RCN), à Valcartier et à Gagetown pour fournir de l'information et faire des présentations sur des questions clés en matière de SGET. Le Corps utilisera cette opportunité pour visiter les organisations RCEME dans d'autres endroits, en coordination avec les représentants régionaux. Le Corps continuera de surveiller la situation de la pandémie de COVID-19 et, dans l'éventualité où des restrictions empêcheraient la tenue d'un rassemblement en personne, l'Ex BLUEBELL se déroulera par des moyens virtuels. Dans le cas où l'Ex BLUEBELL 2022 serait virtuelle, un O frag sera distribué. L'Ex BLUEBELL 2022 comprendra trois phrases :

- (1) Première phase (à compter de maintenant jusqu'au 10 mai 2022) – Planification et préparation. Cette phase comprend les réservations pour les lieux de réunion et les voyages, la mise au point du programme ainsi que la préparation des présentations.
 - (2) Deuxième phase (du 10 mai au 23 juin 2022) – Exécution. Toutes les activités décentralisées de l'exercice se déroulent (physiquement ou virtuellement) dans les régions. Les BLUEBELLS virtuels seront organisés pour les membres de l'équipe de dépannage, les retraités, les réserves du GEMRC et pour le personnel du GEMRC de la F Rég affecté à tous les autres endroits, p. ex. à la MRC, à l'ARC et à d'autres endroits de l'AC.
 - (3) Troisième phase (du 24 juin au 15 juillet 2022) – Rétroaction. Les commentaires, analyses après action seront consolidés et envoyés à l'OEM GEMRC.
- c. Effort principal. Le déroulement sécuritaire de toutes les activités de l'Ex BLUEBELL par l'application des protocoles relatifs à la COVID 19 et des mesures sanitaires préventives afin de garantir que ces activités ne deviennent pas des événements de propagation.
- d. État final. Une meilleure compréhension des politiques et des pratiques du SGET grâce à des activités régionales et un Esprit de Corps accru.

5. Groupements et tâches

a. Secrétariat du Corps

(1) Tâches

- (a) Convoquer les comités des prix du D GEMRC et coordonner les remises de prix;
- (b) Recueillir les présentations (en anglais et en français) des présentateurs;
- (c) S'assurer que les présentations sont publiées sur les réf A et B au plus tard le 29 avril 2022;
- (d) Fournir des renseignements sur les réunions MS Teams et des instructions informatiques aux représentants principaux des régions et à

la Rés A;

- (e) Assister les modérateurs locaux dans la conduite des questions et réponses (Q&R); et
- (f) Recueillir et réunir les rétroactions.

b. Représentants principaux régionaux

(1) Tâches communes à tous

- (a) Fournir les noms des BPR régionaux de l'Ex BLUEBELL à l'OEM GEMCR au plus tard le 25 mars 2022;
- (b) Préparer et distribuer les instructions régionales de l'Ex BLUEBELL;
- (c) Coordonner les activités locales et les détails des événements avec les invités et les conférenciers; et
- (d) Transmettre les renseignements régionaux concernant l'exercice aux unités de la Réserve locales et aux membres des équipes de dépannage.

6. Instructions de coordination

a. Calendrier.

- (1) D-10 : Les instructions régionales pour l'Ex BLUEBELL sont diffusées;
- (2) Au plus tard le 14 avril 2022 : Les nominations des régions pour les prix du D GEMRC ont été reçues au secrétariat;
- (3) 8 avril 2022 : Les réservations de voyage pour les conférenciers sont complétées;
- (4) 22 avril 2022 : Le comité national des prix du D GEMRC se réunit;
- (5) 29 avril 2022 : Présentations BLUEBELL publiées;
- (6) 10 mai 2022 : BLUEBELL – Québec;
- (7) 12 mai 2022 BLUEBELL – RCN;
- (8) 19 mai 2022 : BLUEBELL – Borden;
- (9) 21 mai 2022 : BLUEBELL – réserves du GEMRC/équipes de dépannage (virtuel);
- (10) 26 mai 2022 : BLUEBELL – MRC/ARC/autres endroits de l'AC (virtuel);
- (11) 9 juin 2022 : BLUEBELL – Atlantique;

- (12) 16 juin 2022 : BLUEBELL – Centre;
 - (13) 22 juin 2022 : BLUEBELL – Wainwright;
 - (14) 23 juin 2022 : BLUEBELL – Edmonton; et
 - (15) Au plus tard le 15 juillet 2022 : Commentaires, questions et photos soumis au secrétariat du Corps.
- b. Présentateurs. Les conférenciers qui se déplaceront incluent le D GEMRC, le SM du Corps, et le Colonel Commandant.
- c. Programme. Les régions sont responsables de la préparation de leur programme pour ces événements; le temps requis pour les présentations à l'annexe A doit être inclus. À noter que les délais et le contenu du programme de la MRC sont ajustés et figurent dans un tableau distinct de l'annexe A.
- d. Événements virtuels
- (1) Toutes les personnes mettront en sourdine leur micro et éteindront leur caméra lorsqu'elles se joindront à l'événement afin de minimiser la bande passante;
 - (2) Les séances de discussion dans MS Teams sont accessibles par le RED, les ordinateurs personnels et le téléphone. Toutes les personnes et les groupes qui se connectent à MS Teams doivent tester leur configuration informatique avant leur événement BLUEBELL afin de résoudre tout problème de compte ou informatique. Pour toute question relative à MS Teams, veuillez vous adresser au Secrétariat du Corps. Pour tout problème informatique plus important avec MS Teams, veuillez les diriger vers le bureau d'aide O365 à la réf C. Le bureau d'aide à la réf C est disponible sur l'internet personnel;
 - (3) Lorsqu'un membre souhaite prendre la parole, il sera dirigé par un modérateur local. Cela se fera dans le cadre de l'OOM ou en réponse à une main levée via MS Teams. Ce n'est qu'à ce moment-là que le membre peut activer son micro et sa caméra ; et
 - (4) Les identifiants de connexion et les instructions informatiques de suivi seront distribués par le secrétariat du Corps.
- e. Présentations des prix du D GEMRC. Ces présentations seront faites dans chaque région respective de l'ex BLUEBELL. Si un lauréat n'est pas en mesure d'y assister, une présentation alternative sera organisée entre le Secrétariat du Corps et le représentant principal régional.
- f. Activités complémentaires. Pour maximiser la participation et réduire le temps d'inactivité des unités, nous encourageons les régions à organiser des activités supplémentaires comme les dîners régimentaires ou des activités dans le cadre de la journée du GEMRC autour des BLUEBELLS régionaux, à condition que ces activités respectent les directives locales et provinciales en matière de santé. Les détails entourant la coordination de ces activités doivent faire partie des instructions de l'Ex BLUEBELL

régional.

- g. Locaux. Les régions sont responsables de la réservation de tous les sites. Le lieu principal doit permettre de faire des présentations PowerPoint devant un large public.
- h. Invités locaux. La présence d'invités locaux doit être communiquée au Secrétariat du Corps avant l'activité.
- i. Rétroaction. La rétroaction est essentielle pour assurer l'amélioration des exercices subséquents. Chaque région doit faire parvenir ses commentaires à l'OEM GEMRC, par courriel, en style télégraphique.
- j. Photos. Les photos sont un excellent moyen de partager et de développer l'Esprit de Corps avec toute la communauté du GEMRC. Les photos soumises seront utilisées sur les médias sociaux du GEMRC. Les BPR de chaque région doivent contacter le Secrétariat pour obtenir des instructions sur le téléchargement vers Smugmug.

SERVICE DE SOUTIEN

- 7. Tenue. Combats ou tenue de jour.
- 8. Transports. Les véhicules du MDN doivent être utilisés dans la mesure du possible.
- 9. V&L. Tous les participants en déplacement et les invités doivent y avoir recours dans la mesure du possible.

COMMANDEMENT ET TRANSMISSIONS

10. Commandement et personnel clé
 - a. D GEMRC. Col E.J.R.C. Gauthier;
 - b. SM du Corps. Adjud K.S. Northorp;
 - c. Colonel commandant. Col (ret.) T. Temple;
 - d. CEM GEMRC. Lcol I. Miedema;
 - e. Coord du Corps du GEMRC. Maj D.P. Burke;
 - f. OEM du GEMRC. Capt A.G. MacLean; et
 - g. OEM adjoint du GEMRC. Lt O. Hégazi.

Arte et Marte

E.J.R.C. Gauthier
Colonel
Directeur GEMRC

K.S. Northorp
Adjudant-chef
SM du Corps GEMRC

Annexe

Annexe A – Ébauche de l'ordre du jour

Liste de distribution

Exécution :

Représentants principaux régionaux du GEMRC
Secrétariat du Corps

Information

Conseil du GEMRC