

Bureau du Directeur du GEMRC  
Quartier général de la Défense nationale  
Ottawa (Ontario) K1A 0K2



3350-1 (Coord Corps GEMRC)

avril 2021

Liste de distribution

FRAG O 001 À  
EXERCICE BLUEBELL 2021

Références : A. [Biographies GEMRC](#)  
B. [Bureau d'aide de la MDN pour Office 365](#)

### SITUATION

1. Aucun changement.

### MISSION

2. Le Corps du GEMRC exécutera l'Ex BLUEBELL 2021 de façon décentralisée et virtuelle du 13 mai au 18 juin 2021, adressant l'audience GEMRC employé à travers du Canada, afin d'offrir des directives opérationnelles et des mises-à-jour techniques.

### EXÉCUTION

3. Concept d'opération
  - a. Intention. L'objectif de l'Ex BLUEBELL 2021 est de fournir aux officiers, aux techniciens séniors et aux militaires du rang subalternes du Corps des directives opérationnelles et des mises à jour techniques pertinentes, opportunes et synchronisées. La communication avec le personnel du GEMRC au sein des unités de la Réserve ainsi qu'avec les retraitées faisant partie des détachements LAD est aussi essentielle. L'utilisation d'une discussion ouverte virtuelle ainsi que des présentations préenregistrées seront employées afin d'élargir la portée des présentations traditionnelles et de permettre qu'elles soient préparées par les experts en la matière.
  - b. Schème de manœuvre. L'Ex BLUEBELL 2021 accueillera une série de discussions ouvertes virtuelles par le biais de Microsoft (MS) Teams et des séances en petits groupes par région à travers le Canada. L'Ex BLUEBELL 2021 se déroulera en trois phases :
    - (1) Première phase (à compter de maintenant jusqu'au 6 mai 2021) – Planification et préparation. Cette phase comprendra la finalisation de l'ordre du jour, la préparation des présentations et se terminera par la publication des présentations;
    - (2) Deuxième phase (du 7 mai au 18 juin 2021) – Exécution. Les participants passeront en revue les présentations publiées et prépareront des questions de discussion avant leurs assemblées publiques virtuelles. Des discussions ouvertes virtuelles auront lieu à travers le Canada par région ou emplacement : Ouest, Centre, Borden, RCN, Québec et Atlantique. Ces assemblées publiques

comprendront la participation des organisations des LADs, de l'Armée, de la Marine et de l'Aviation du GEMRC et des assemblées publiques en soirée auront lieu pour inclure la participation de la Rés A ; et

(3) Troisième phase (du 19 juin au 5 juillet 2021) – Rétroaction. Les commentaires, les points de révision après action et les questions supplémentaires seront regroupés et envoyés au SO GEMRC. Une publication de suivi de toutes les questions et réponses des discussions et des questions post-BLUEBELL sera distribuée à travers le réseau régional.

c. Effort principal. La conduite sûre de toutes les activités de l'Ex BLUEBELL grâce à l'application des protocoles COVID-19 et des mesures de santé préventives pour s'assurer que ces activités ne deviennent pas des événements de propagation.

d. État final. Lorsque la réception et mise en pratique des connaissances délivrées lors de l'Ex BLUEBELL dans les régions et un sens accru de l'esprit de corps sont entendus.

#### 4. Groupements et tâches

##### a. Secrétariat du Corps

###### (1) Tâches :

- (a) Convoquer les comités des prix du D GEMRC et coordonner les remises de prix (Complétée) ;
- (b) Réunir les documents pour les présentations (en anglais et en français) des conférenciers ;
- (c) S'assurer que les présentations sont publiées APTL 7 mai 2021 ; et
- (d) Répartir l'information de réunion MS Teams pour la Rés A pour les discussions ouvertes en soirée ;
- (e) Fournir des informations sur les réunions MS Teams et des instructions informatiques aux représentants régionaux principaux (Rep Rég Sr) et à la Rés A;
- (f) Aider les modérateurs locaux dans la conduite des questions et réponses (Q&A) ;
- (g) Recueillir et consolider les rétroactions pour les Ex BLUEBELL futurs ; et
- (h) Fournir une transcription de toutes les questions de discussion ouverte et des questions de suivi pour une distribution APTL 12 juillet 2021.

##### b. Représentants régionaux supérieurs

###### (1) Tâches communes à tous :

- (a) Fournir les noms des BPR pour l'Ex BLUEBELL à l'OEM GEMRC au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2021 (Complétée) ;

- (b) Préparer et distribuer les instructions régionales pour l'Ex BLUEBELL ;
- (c) Fournir l'ordre du jour de l'Ex BLUEBELL régional au Secrétariat du Corps au plus tard J-10 à leurs sessions de discussion ouverte respectives ;
- (d) Répartir les connexions MS Teams aux organisations participantes. Chaque Rep Rég Sr disposera de 230 identifiants à répartir entre leurs organisations respectives de l'Armée, de la Marine, l'Aviation et les LADs ;
- (e) Informer le Secrétariat du Corps du nombre de connexions dont leurs LADs locaux ont besoin pour la soirée des discussions ouvertes des Rés A APTL 13 mai 2021;
- (f) Coordonner les activités locales et les détails des événements avec les invités et les participants ;
- (g) Déterminer un ordre de marche (ODM) pour que les personnes / organisations posent des questions aux présentateurs ;
- (h) Identifier un modérateur pour mener les questions et réponses ; et
- (i) Ramasser et passer en revue les questions à l'avance pour assurer que les questions pouvant être répondu localement sont résolues avant la discussion ouverte.

## 5. Instructions de coordination

### a. Échéanciers :

- (1) J-10 : Les instructions régionales pour l'Ex BLUEBELL sont diffusées ;
- (2) 31 mars 2021 : Les nominations des régions pour les prix du D GEMRC ont été reçues au secrétariat (Complétée);
- (3) 7 avril 2021 : Convocation du comité des prix du D GEMRC (Complétée) ;
- (4) 7 mai 2021 : Les présentations BLUEBELL publiées (lieux à déterminer) ;
- (5) 130900 mai 2021 (HNE) : Ex BLUEBELL – Borden ;
- (6) APTL 14 mai 2021: le gagnant du prix D GEMRC local est notifié / présenté des certificats de récompense et des prix ;
- (7) 15 mai 2021: Annonce de tous les lauréats des prix D GEMRC ;
- (8) 200900 mai 2021 (HNE) : BLUEBELL – RCN ;
- (9) 201900 mai 2021 (HNE) : BLUEBELL – Centre et Atlantique, Rés A ;
- (10) 251930 mai 2021 (HNE) : BLUEBELL – Québec, Rés A ;
- (11) 261000 mai 2021 (HAA) : BLUEBELL – Atlantique ;

- (12) 280900 mai 2021 (HNE) : BLUEBELL – Québec ;
  - (13) 030900 juin 2021 (HNE) : BLUEBELL – Centre ;
  - (14) 172000 juin 2021 (HNR) : BLUEBELL – Ouest, Rés A ;
  - (15) 181000 juin 2021 (HNR) : BLUEBELL – Ouest ;
  - (16) APLT 5 juillet 2021 : Les rétroactions consolidées et les photos sont soumises; et
  - (17) 12 juillet 2021 : Compte-rendu des questions et réponses de la session de discussion ouverte et réponses aux questions de suivi publiées via le réseau régional.
- b. Thème. Le thème pour l'Ex BLUEBELL 2021 est « Évolution par l'adversité ».
  - c. Conférenciers. Les sujets de présentation sont décrits à l'annexe B. Les personnes disponibles pour répondre aux questions lors des assemblées publiques comprennent D GEMRC, Corps SM, Col Cmdt, DLEPS 3-2, DLEPS 3-4 et DLEPS 3-5. On peut trouver la biographie des trois principaux présentateurs à la référence (réf) A.
  - d. Ordre du jour. L'ordre du jour de la réunion publique est disponible à l'annexe A. Les ajustements régionaux spécifiques à l'ordre du jour doivent être demandés au Secrétariat du Corps APTL D-10 à leur session de discussion ouverte respective.
  - e. Petits groupes. Pour mener à bien les discussions en petits groupes avec le D GEMRC et le SM du Corps, les sous-officiers resteront à la réunion de discussion ouverte avec le SM du Corps et les officiers passeront à une réunion MS Teams distincte avec D GEMRC. Les fonctionnaires et les invités se verront attribuer la répartition la plus appropriée. 10 minutes sont prévues pour accomplir cette réorganisation, et cela se fera pendant la pause. La cassure n'aura pas lieu avec les discussions ouvertes avec la Rés A.
  - f. Accessibilité. Les présentations seront disponibles en anglais et en français. La présentation Rés A pour l'Ouest et l'Est du Canada se déroulera en anglais. La présentation Rés A pour la région du Québec se déroulera en français. Pour tous les membres qui souhaitent assister à un briefing hors de leur région pour des raisons linguistiques, veuillez les identifier auprès de DLEPS 3-4 au plus tard J-7 du BLUEBELL Rés A respective pour leur attribuer un login et assurer leur participation.
  - g. Discussions ouvertes MS Teams. Lorsque cela est possible, les bases / unités / organisations de maintenance doivent trouver des espaces communs où les groupes peuvent participer en utilisant un seul identifiant pour optimiser la distribution des identifiants et maximiser la participation à ces événements. Tous les sites de groupe doivent suivre des protocoles COVID stricts et des mesures de santé préventives conformément aux restrictions sanitaires locales et nationales. Tous les groupes doivent annoncer qui ils sont en se regroupant dans le chat MS Teams à partir de leurs identifiants respectifs lorsqu'ils rejoignent l'événement (par exemple 10x Maint Pl, 1 CER; 14x 36 Svc Bn).
  - h. Présentations des prix du D GEMRC. Les présentations des prix du GEMRC ou les

notifications aux lauréats doivent avoir eu lieu avant le 15 mai 2021. Chaque région respective déterminera le plan de manœuvre individuel pour la présentation de ces certificats et prix en raison de la nature asymétrique des mesures de santé préventives à travers le Canada. Des efforts devraient être faits pour fournir une présentation en personne, mais cela ne devrait jamais se faire au détriment de la sécurité du COVID. Les plans de chaque présentation seront élaborés en collaboration avec le Secrétariat du Corps. Ordre de priorité du présentateur :

- (1) Commandant GEMRC ;
  - (2) Rep Rég Sr ;
  - (3) Cmdt de Formation ; et
  - (4) Officier GEMRC.
- i. Activités supplémentaires. Pour maximiser la fréquentation et réduire les temps d'arrêt des unités, les régions sont encouragées à organiser des activités supplémentaires telles que des dîners au mess ou des événements d'une journée du GEMRC autour des BLUEBELL régionaux, à condition que ces activités respectent les lignes directrices locales et provinciales en matière de santé. Les détails de coordination de ces événements doivent être inclus dans les instructions régionales de BLUEBELL.
  - j. Invités locaux. La présence de tout invité local doit être communiquée au Secrétariat du Corps avant l'événement.
  - k. Rétroaction. La rétroaction est essentielle afin d'améliorer les exercices subséquents. Chaque région doit faire parvenir ses points de rétroaction à l'OEM GEMRC, par courriel, en style télégraphique.
  - l. Photos. Il est important de partager des photos avec la communauté du GEMRC. Les photos soumises seront utilisées sur les médias sociaux du GEMRC. Les BPR de chaque région doivent contacter le Secrétariat pour les instructions de téléchargement vers Smugmug.

#### SERVICE DE SOUTIEN

7. Tenue. La tenue de combat ou tenue de la journée.

#### COMMANDEMENT ET TRANSMISSIONS

8. MS Teams
  - a. Toutes les personnes couperont leur entrée vocale et éteindront leur vidéo lorsqu'elles rejoindront l'événement afin de minimiser la bande passante ;
  - b. Les discussions ouvertes MS Teams sont accessibles via DWAN, ordinateurs personnels et téléphone. Toutes les personnes et tous les groupes qui se connectent aux équipes doivent tester leur configuration informatique avant leur événement BLUEBELL pour résoudre tout problème de compte ou informatique. Pour toute question relative aux

équipes MS, veuillez les adresser au Secrétariat du Corps. Pour tout problème informatique plus important avec MS Teams, veuillez les diriger vers le bureau d'aide O365 à la référence B. Le bureau d'aide à la référence B est disponible sur Internet personnel ;

- c. Lorsqu'un membre souhaite prendre la parole, il sera dirigé par un modérateur local. Cela se produira dans le cadre de l'ODM ou en réponse à une main levée par MS Teams. Seul à ce moment-là, le membre peut réactiver le son et allumer sa caméra ; et
- d. Les identifiants et les instructions informatiques de suivi seront distribués par le Secrétariat du Corps par l'intermédiaire des Rep Rég Sr au plus tard 7-7 à leur discussion ouverte BLUEBELL respective.

9. Personnel de commandement et personnel clé

- a. D GEMRC. Col J.C.H. Spitzig ;
- b. SM du Corps. Adjuc K.S. Northorp ;
- c. Colonel commandant. BGén (ret) B. Brewer ;
- d. CEM GEMRC. Lcol I. Miedema ;
- e. DEMPET 3-2. Maj J.A. Legendre ;
- f. DLEPS 3-4. Maj D.P. Burke ;
- g. DEMPET 3-5. Maj F. Beauvais-Beaudry ;
- h. OEM du GEMRC. Capt A.G. MacLean ; et
- i. OEM adjoint du GEMRC. Slt D. Zhao.

*Arte et Marte*

J.C.H. Spitzig  
Colonel  
Directeur GEMRC

K.S. Northorp  
Adjudant-chef  
SM du Corps du GEMRC

Annexes :

Annexe A – Horaire  
Annexe B – Liste des présentations

Liste de distribution

Action

Représentants régionaux séniors du GEMRC

Secrétariat du Corps

Information

Conseil du GEMRC