

Bureau du directeur du GEMRC  
Quartier général de la Défense nationale  
Ottawa (Ontario) K1A 0K2



2184-1000-1 (OEM GEMRC)

Le janvier 2018

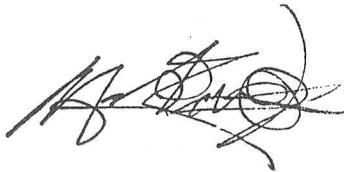
Liste de distribution

**DIRECTEUR DU GEMRC COMMUNIQUÉ No 01/2018 -  
MISE À JOUR DES DIRECTIVES POUR  
LES MESSAGES ET LES CERTIFICATS DE RETRAITE**

1. L'intention de ce communiqué est d'informer les membres du Corps du GEMRC de la mise à jour des directives au sujet des messages et des certificats de retraite. Lorsqu'un membre du Corps du GEMRC prend sa retraite, un message peut être envoyé au secrétariat du Corps aux fins de distribution. L'annexe A comprend l'image utilisée en arrière-plan du message.
2. La structure générale du message va comme suit :
  - a. image de la personne quittant pour la retraite et portant l'uniforme militaire;
  - b. premier paragraphe indiquant la date du départ à la retraite et le nombre d'années servies;
  - c. suivi d'une liste chronologique de la carrière de la personne quittant pour la retraite;
  - c. la biographie doit être écrite à la troisième personne du singulier;
  - d. le paragraphe de conclusion donne des renseignements sur la cérémonie de Départ dans la dignité (DDD).
3. Les messages de départ à la retraite doivent être envoyés au moins 3 semaines avant la cérémonie de DDD afin qu'ils puissent être distribués en temps opportun. Les messages envoyés plus tard pourraient ne pas être distribués à temps à tous.
4. Les messages de départ à la retraite doivent être rédigés dans les deux langues officielles et de façon distincte dans deux documents différents. Veillez à ce que la traduction soit exacte et bien faite avant de la faire parvenir au secrétariat du Corps.
5. La prudence est fortement recommandée lors de l'élaboration du résumé de la carrière. Les commentaires familiers ne devraient se faire que durant la cérémonie de DDD.
6. Les messages des futurs retraités qui ont servi 10 années ou plus seront distribués aux réseaux des officiers et des militaires du rang. Les retraités ayant servi moins de dix ans verront leur message distribué que sur leur réseau respectif.

7. Veuillez faire parvenir les messages et les certificats de retraite à [DND.RCEME-GEMRC.MDN@forces.gc.ca](mailto:DND.RCEME-GEMRC.MDN@forces.gc.ca).

*Arte et Marte*



N.P.M. Corriveau  
Colonel  
Directeur du GEMRC



M. Walhin  
Adjudant-chef  
SM du Corps GEMRC

Liste de distribution

Réseau régional du GEMRC

Annexe A – Exemple d'arrière-plan