4020-Branche du GEM (Capt Adjt Br)

Le 1er juin 2011

Liste de diffusion

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION DU FONDS DE LA BRANCHE DU GÉNIE ÉLECTRIQUE ET MÉCANIQUE TENUE AU 1er BATAILLON DES SERVICES, À EDMONTON,

À 8 h LE 24 FÉVRIER 2011

Président : Colonel S.P. Myers, président du Fonds de la Branche du GEM

Membres : Brigadier-général (retraité) P.J. Holt, colonel commandant du GEM

Lieutenant-colonel P. Fuller, président du comité d’administration du Fonds de la Branche du GEM

Major D.P. Matsalla, représentant du Secteur du Québec de la Force terrestre (SQFT)

Lieutenant K. Spindler, représentant du Secteur de l’Atlantique de la Force terrestre (SAFT)

Adjudant-chef J.B.A. Bergeron, représentant de la région de la capitale nationale (RCN)

Adjudant-chef J.A.R. Rodrigue, représentant du Système d’instruction

Adjudant-maître G. Stewart, représentant du Commandement aérien (C Air)

Adjudant-maître R.C. Waugh, représentant du secteur de l’Ouest de la Force terrestre (SOFT)

Absents : Adjudant-chef J.E. Fougère, représentant du Commandement aérien (C Air)

Caporal R.P Scali, représentant du Secteur du Centre de la Force terrestre (SCFT)

Présents : Lieutenant M. St-Hilaire, Unité de contrôle du matériel, Compagnie de maintenance

Lieutenant T. Kim, officier d’état-major du GEM

Adjudant W. Bantock, Unité de contrôle du matériel, Compagnie de maintenance

Caporal-chef C. Phillips, 1er Bataillon, Princess Patricia’s Canadian Light Infantry

Caporal J. D’Andrea, Unité de contrôle du matériel, Compagnie de maintenance

Caporal S. Jones, Unité de contrôle du matériel, Compagnie de maintenance

Caporal D. Pinard, Unité de contrôle du matériel, Compagnie de maintenance

Caporal M. Simard, 1er Bataillon des services

Soldat D. Dominic, Unité de contrôle du matériel, Compagnie de maintenance

Secrétaire : Mme Ann-Marie Sturgess, adjointe administrative de la Branche du GEM

MOT D’OUVERTURE

1. La réunion commence à 8 h 10, le 24 février 2011, à la salle de conférence du commandant du 1erBataillon des services. Le colonel Myers se réjouit de l’inclusion de participants de la région d’Edmonton, ce qui représente selon lui une amélioration et une excellente initiative. Il signale que seuls les membres du Conseil d’administration du Fonds de la Branche du GEM ont toutefois droit de vote. Il dit espérer que leur présence contribuera à mieux faire comprendre le Fonds de la Branche du GEM et qu’après leur participation à la réunion, ils auront suffisamment d’assurance pour faire connaître le Fonds de la Branche du GEM (le Fonds) à leurs pairs et gestionnaires.

2. Le caporal Scali, rep SCFT, ne pouvant participer à la réunion, le colonel Myers a cherché un remplaçant pour représenter les caporaux et soldats. Le caporal Matt Simard, du 1er Bataillon des services, s’est porté volontaire et se joint au Conseil aujourd’hui.

3. Le colonel Myers parle des avantages procurés aux membres du Fonds et du Régiment dans son ensemble. Le Conseil d’administration doit chercher les meilleurs moyens de faire connaître ces avantages. La communication est importante pour notre Branche, car le Régiment compte un grand nombre de petites unités réparties sur un grand territoire.

4. Le colonel commandant parle du bon travail accompli grâce au Fonds et demande que toutes les personnes présentes donnent leur opinion tout au long de la réunion sur les points présentés. L’inclusion des représentants locaux et, surtout, l’ajout d’un représentant local en remplacement d’un membre du Conseil d’administration qui n’a pu se présenter, sont de bonnes idées, car il est important d’obtenir l’opinion de tous les grades quand nous discutons du Fonds de la Branche.

EXAMEN DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

5. Para 2 – Statuts. La traduction est terminée et la version bilingue sera affichée sur le site Web dès que la vérification grammaticale aura été faite.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif devra finaliser les Statuts pour les remettre au conseiller de la Branche pour qu’il les signe et fasse afficher la version mise à jour sur le site Web. | Comité administratif |

6. Para 3- Publicité dans la *Revue*. Vu le succès de la dernière publicité publiée dans la *Revue*, on décide que la diapositive sur les avantages devrait être incluse dans le prochain numéro de la *Revue*. La diapositive sur les avantages a été envoyée au personnel de la *Revue* l’automne dernier.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit confirmer que la diapositive sur les avantages sera publiée dans le prochain numéro de la *Revue*. | Comité administratif |

7. Communications. Le major Matsalla parle de l’importance des communications. Il déclare que la création d’un simple dépliant pourrait faciliter le recrutement de nouveaux membres du Fonds de la Branche. Il faut cependant que ce dépliant attire le regard, qu’il mette en évidence les avantages et souligne ce que le Fonds de la Branche apporte au Régiment dans son ensemble. Il pourrait aussi prendre la forme d’un encart dans la partie centrale de la *Revue*.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif produira une ébauche à présenter à la prochaine réunion. | Comité administratif |

AFFAIRES NOUVELLES

8. Bilan. Le président du Comité administratif présente le bilan de l’exercice terminé le 31 décembre 2010. Les comptes de CPG ont été présentés à la fin de l’exercice et comprenaient les dates d’échéance et le solde courant. La décision de réinvestir les fonds sera prise à la fin de la réunion. On trouvera ci-joint une copie du bilan.

9. Budget 2010. Le budget de l’exercice terminé le 31 décembre 2010 (ci-joint) est présenté et les postes suivants sont expliqués :

a. Bourses du GEM. Ce montant est supérieur à ce qui était prévu au budget, car en 2009 un récipiendaire n’a pas encaissé son chèque à temps et il a fallu en refaire un nouveau en 2010 au montant de 500 $;

b. Tirages pour les membres. Ce montant est inférieur à ce qui était prévu au budget, car les deux derniers tirages n’ont pas eu lieu en 2010 en raison des conditions météorologiques. Ces deux tirages s’ajouteront aux deux tirages prévus à l’occasion du tournoi de curling du SCFT;

c. Prix pour les activités sportives. Ce montant est inférieur à ce qui était prévu au budget, car le SAFT n’a pas utilisé le montant qui lui avait été accordé pour le tournoi de golf de 2010.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| On demande aux membres du Conseil d’administration de faire connaître les prix pour les activités sportives et le programme de parrainage régimentaire du GEM aux comités de leurs secteurs. Des fonds y sont consacrés et devraient être utilisés au profit de nos membres et du Régiment. | Membres du Conseil d’administration |

10. Le point sur les prêts d’assistance. Le 20 janvier 2011, le Comité administratif a examiné le dossier de demande d’aide financière d’un caporal du SCFT. Un prêt de 8 000 $ a été accordé à des conditions strictes.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit ajouter le sujet des prêts d’assistance à l’ordre du jour. | Comité administratif |

11. Modifications aux Statuts. Les modifications aux Statuts ont été envoyées à tous les membres du Conseil d’administration pour examen avant la réunion. En outre, une proposition a été présentée pour mettre en veilleuse le Règlement no 7 (propriété des FNP), car tous les articles commémoratifs et objets du GEM ont été transférés à la Guilde du GEM. Toutes les modifications présentées sont approuvées.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| On rappelle à tous les membres que les Statuts sont un document en constante évolution et qu’ils doivent être mis à jour régulièrement afin de bien correspondre à nos activités. Un exemplaire signé et à jour des Statuts doit être disponible. Il faut communiquer au Comité administratif tous les commentaires et suggestions de modifications avant la prochaine réunion. | Membres du Conseil d’administration |

12. Site Web. La Branche du GEM a lancé son nouveau site Web au mois de novembre 2010. Une équipe de membres du personnel de la Branche (Ottawa et Barrie) s’occupe d’ajouter du contenu et de le maintenir à jour. La plupart des représentants locaux n’étaient pas au courant de ce nouveau site dont l’adresse est [www.emebranchgcm.ca.](http://www.emebranchgcm.ca/) Le colonel Myers demande aux représentants locaux de jeter un coup d’œil au site et de présenter leurs commentaires et leurs suggestions d’améliorations au bureau de la Branche.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Les personnes présentes jetteront un coup d’œil au site et présenteront leurs commentaires et leurs suggestions d’améliorations au bureau de la Branche. | Toutes les personnes présentes |

13. Le major Matsalla a examiné le site avec ses représentants et ils aimeraient :

a. Plus de communication :

1) Promotion des activités de chacun des secteurs auprès de tous,

2) Des prix régionaux et nationaux,

3) Les meilleurs stagiaires à l’honneur,

4) Des pages jaunes indiquant où se trouvent les membres, leurs promotions et l’année de leur départ à la retraite;

b. Calendrier du GEM :

1) Mis à jour fréquemment avec les activités de la base et des secteurs,

2) Imprimable,

3) Fait sous format JPEG afin que les membres puissent le mettre en fond d’écran de leur bureau;

c. Autres :

1) La diapositive sur les avantages que procure l’adhésion,

2) Des pages gérées par les secteurs.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le personnel de la Branche doit entreprendre les mesures de suivi ci-dessous :  1. Ajouter la diapositive des avantages à la page du Fonds de la Branche;  2. Examiner la gestion des pages des secteurs et établir les coûts associés;  3. Ajouter des pages jaunes et des listes de récipiendaires de prix (y compris les meilleurs stagiaires);  4. Examiner des options disponibles pour le calendrier du GEM. Choix des images et mise en forme JPEG chaque mois. | Personnel de la Branche |

14. Le major Matsalla a vérifié l’ancien site Web du GEM et a trouvé que les anciennes informations étaient toujours sur le site.

*Note administrative. L’ancien site Web a été relié correctement au nouveau site. La période d’hébergement de l’ancien site Web prendra fin en avril 2011.*

15. Présentoirs du Magasin de fourniment. Tous les présentoirs ont été livrés aux unités. Les accessoires des présentoirs ont été expédiés, mais ils n’ont pas été reçus dans toutes les unités. On communiquera avec GCKS pour lui demander de nous faire parvenir d’autres accessoires (comme il est indiqué dans le contrat) et de créer un catalogue comprenant tous les articles à vendre. Le Comité administratif charge l’adjudant-chef Rodrigue de voir à l’amélioration de la communication et de la qualité des articles reçus.

16. Insigne de casquette des officiers du GEM. GCKS a eu de la difficulté à produire un insigne de casquette adéquat pour les officiers du GEM. La livraison a pris plus de trois mois. On a donné à GCKS le nom du fournisseur du Magasin de fourniment de la Branche.

*Note administrative. L’adjointe administrative de la Branche a reçu la marchandise le 25 février 2011.*

17. Traduction du site Web de GCKS. La traduction n’a pas encore été vérifiée. Le Comité administratif examinera la situation et présentera un rapport à ce sujet à la prochaine réunion. Ceux qui éprouvent un problème avec le site Web peuvent envoyer un message au SMR EGEMFC qui prendra des mesures en conséquence.

18. Questions à régler pour GCKS. On a cerné un certain nombre de problèmes, y compris des plaintes sur le service, les dépenses et la qualité des produits. Les commentaires des clients de GCKS doivent être transmis directement par courriel à l’adjudant-chef Rodrigue, avec copie conforme au SMET de l’unité.

19. Il est possible que l’on doive annuler ce contrat si GCKS ne peut pas répondre à la demande de la Branche et commencer à fonctionner sans surveillance constante du Comité administratif. Le contrat actuel expire le 31 décembre 2013, mais la Branche peut résilier le contrat avant si elle n’est pas satisfaite des services. Cette question doit être examinée à nouveau à la prochaine réunion.

20. Sondage au sein de la Branche. Au mois d’octobre 2010, le questionnaire du sondage de la Branche du GEM a été envoyé électroniquement par le bureau du conseiller de la Branche. La date limite de présentation a été reportée à la fin de janvier 2011. Le taux de réponse moyen au sondage était de seulement de 20 % par grade. Sur l’ensemble des répondants, un pourcentage important souhaitait qu’on remette des récompenses pour loyaux services et des cadeaux de départ.

21. Autres avantages. Au cours de ses visites, le conseiller de la Branche a recueilli les suggestions suivantes des soldats relativement aux avantages :

a. Pour les membres.

1) récompenses pour loyaux services;

2) cadeaux de départ;

3) réintroduction du calendrier annuel;

4) remise d’un bouton UDE tous les 5ans;

5) coût du renouvellement de l’accréditation.

b. Pour le Régiment.

1) financement d’activités de cohésion;

2) financement de la formation par l’aventure;

3) financement de l’unité pour les articles du Magasin de fourniment.

22. Après beaucoup de discussion, tous s’entendent pour discuter des récompenses pour loyaux services et des cadeaux de départ à la prochaine réunion en août. Le Conseil d’administration accepte l’idée de récompenses pour loyaux services et de cadeaux de départ pour les membres du Fonds de la Branche et décide qu’ils seront liés au nombre d’années dans le Fonds.

23. Récompenses pour loyaux services. La récompense pour loyaux services sera la première chose adoptée. La présentation comprendra un programme de pièces ou de cadeaux. Le conseiller de la Branche soutient l’idée des pièces (bronze, argent et or). Un plan de mise en œuvre détaillé sera présenté à la prochaine réunion du Fonds de la Branche.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit préparer une proposition sur la mise en œuvre du programme de récompenses pour loyaux services à la 7e, 14e et 20e année. La proposition inclura :  a. Une liste de données sur les années de service des membres;  b. Des options de pièces avec une estimation des coûts (peut présenter d’autres options);  c. Un plan de mise en œuvre;  d. Modification des Statuts. | Comité administratif |

24. Cadeau de départ. Après la mise en place des récompenses pour loyaux services, le Conseil d’administration s’occupera des cadeaux de départ. Idéalement, le cadeau de départ correspondra à ce que le membre recevrait comme récompense pour loyaux services (c.-à-d. le nombre d’années au sein du Fonds de la Branche du GEM) et le cadeau qui lui sera remis ne dépassera pas 2 $ par année d’adhésion.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif devra préparer une proposition qui inclura :  a. Des idées de cadeau (au nombre de 3, pour les 7e, 14e et 20e années de service).  *Note : Les cadeaux doivent être achetés par l’intermédiaire de GCKS, mais ils ne doivent pas être vendus à l’ensemble des membres.*  b. Coûts;  c. Problèmes et questions de mise en œuvre;  d. Modification des Statuts. | Comité administratif |

25. Calendrier du GEM. Le Conseil d’administration discute du calendrier et de la possibilité de l’offrir à nouveau. L’option de créer un calendrier comme par le passé n’est plus financièrement faisable.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le personnel de la Branche examinera les options électroniques en ligne. | Personnel de la Branche |

26. Financement de la formation par l’aventure. Le Conseil d’administration a discuté de cette suggestion et croit que cela serait coûteux pour le Fonds à l’heure actuelle.

27. Financement d’activités de cohésion. Le Conseil d’administration discute de cette option et consent à l’examiner de façon plus détaillée. La suggestion est de subventionner une activité de renforcement de la cohésion dans chaque secteur en accordant un montant de 200 $ (300 $ pour le SOFT). On demande aux membres du Conseil d’administration de discuter de la question avec leurs membres et de faire part des commentaires recueillis et des décisions prises à la prochaine réunion.

PRÉSENTATION SUR LE PATRIMOINE DU GEM

28. Le brigadier général (retraité) Holt décrit brièvement le Comité du patrimoine du GEM et ses objectifs aux représentants locaux et aux nouveaux membres du Conseil d’administration. La présentation reprend les sujets traités à l’occasion de la dernière réunion du Comité du patrimoine du GEM.

29. Voici les détails sur les initiatives liées au patrimoine et leur état d’avancement :

a. Initiatives de commémoration.

1) Monuments du GEM. L’entretien des grilles commémoratives du GEMRC à Kingston (y compris le drapeau, la plaque et les véhicules) est une préoccupation constante pour le Comité du patrimoine du GEM. Il faudra veiller à son entretien très bientôt. Actuellement, il existe un accord avec le commandant de la BFC Kingston pour assurer l’entretien, mais nous devons nous assurer que cet accord sera maintenu après son départ. Il faut clarifier la répartition des responsabilités.

2) Apprentis du GEMRC. Le Comité des retrouvailles des apprentis du GEMRC a présenté une demande de financement d’un arbre et d’une plaque de bronze commémoratifs au cimetière Beechwood. Le Comité du patrimoine du GEM accepte d’accorder ce financement et le remettra à qui de droit à la prochaine réunion du budget.

b. Initiatives liées à la formation.

1) *Le 50e des artisans du Canada*. Le Fonds des officiers a accordé des droits de publication au *50e des artisans du Canada* sur le site Web de la Branche du GEM.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le personnel de la Branche doit placer une copie électronique du *50e des artisans du Canada* sur le site Web. | Personnel de la Branche |

2) Roulotte d’exposition. Une roulotte d’exposition serait utile pour présenter les biens patrimoniaux du GEM au public et transporter la jeep Jiffy. Cette initiative est toujours au stade de la planification.

c. Initiatives de collecte et d’entretien des articles commémoratifs.

1) Catalogage :

a) Archives du GEM. Le major (retraité) Doug Knight et Mme Sturgess travaillent aux archives du GEM. Ils ont commencé par les journaux de guerre. Ils remplacent les vieux dossiers et enlèvent les parties métalliques qui peuvent les endommager,

b) Souvenirs. Mme Sturgess travaille avec le personnel en attente d’instruction pour continuer le catalogage des articles des présentoirs de l’EGEMFC;

2) Entreposage. L’espace d’entreposage du Comité du patrimoine du GEM à la compagnie de véhicules a été doté d’étagères très résistantes. À la dernière réunion, des fonds ont été accordés pour l’achat de certains articles d’entreposage (contenants, cadenas, contre-plaqué, etc.);

3) Entretien des véhicules patrimoniaux. Le Comité du patrimoine du GEM a décidé que nous conserverons et entretiendrons seulement les véhicules propres au GEM. La propriété actuelle des véhicules est réexaminée par l’administrateur du patrimoine du GEM. Le lieutenant-colonel Fuller parlera au conservateur du Musée de la BFC Borden pour discuter de la gestion des biens du GEMRC et du GEM et de la propriété des véhicules;

4) Entretien des artefacts et des souvenirs. L’entretien de notre collection vieillissante est source d’inquiétude. La formation de bénévoles et l’achat de nouveaux cabinets et de cadres sont essentiels à la protection de nos archives et de souvenirs;

5) Formation du personnel de la maison mère du GEM. La formation du personnel de la maison mère du GEM est importante. Elle est dispensée par l’Association des musées de l’Ontario. Cette dépense sera récurrente tant que nous aurons des bénévoles et non un conservateur.

d. Préservation et promotion. Le Comité du patrimoine utilisera :

l) *La Revue du GEM*. *La Revue du GEM* fournira des mises à jour des projets patrimoniaux en cours, de l’information sur les dons et des demandes de bénévoles;

2) Site Web. Le site Web est un moyen de faire connaître la Guilde du GEM et le Comité du patrimoine;

3) Dépliant imprimable. Un dépliant imprimable qui donnera des détails sur la Guilde du GEM et sur la façon de faire un don. Il sera imprimé à de nombreux exemplaires et envoyé à tous. Il sera inséré dans la Revue et publié sur le site Web;

4) Bulletin. Un Bulletin qui sera publié deux fois par année rendra compte des activités et des projets, ainsi que des initiatives à venir de la Guilde du GEM et le Comité du patrimoine. Ce bulletin sera distribué de la même manière que le bulletin du GEM qui a été très bien reçu;

5) Documentaire. Le documentaire sur les anciens combattants du GEM qui a été approuvé l’an dernier soulignera l’apport des anciens combattants du GEMRC et du GEM de la Seconde Guerre mondiale à la mission en Afghanistan. Une brève présentation devrait être prête à être projetée lors de la conférence Bluebell.

e. Campagne de financement. Un comité a été créé pour recueillir des dons des entreprises et du public afin de soutenir les objectifs de la Guilde du GEM. Il existe un code d’affectation de la paye (Y021) pour les membres des FC qui souhaitent faire un don mensuel. Il y a actuellement un membre inscrit au don mensuel.

30. Bourse du GEM. L’an dernier, pendant le processus d’attribution des bourses du GEM, on a trouvé que les critères étaient trop peu nombreux et rendaient difficile le classement des candidats. Le conseiller de la Branche a fait une proposition pour modifier le mode d’évaluation et ajouter une meilleure description des conditions imposées aux candidats. Tous les membres du Conseil d’administration sont d’accord avec les changements proposés, mais ils demandent que les critères ne soient pas diffusés à la population générale et que seul le nouveau formulaire de description soit diffusé au moment de l’appel de mises en candidature.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit modifier les Statuts et les faire traduire. | Comité administratif |

31. Appel de mises en candidature pour la Bourse du GEM. La date d’échéance sera le 8 juillet 2011 pour donner le temps au Conseil d’administration de voir à l’administration et à l’examen des dossiers avant la prochaine réunion.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit envoyer un courriel pour annoncer l’échéance avant le 15 avril 2011. | Comité administratif |

32. Don de la Bourse du CAOG. Cette année, le cours du CAOG a fait don de 540 $ au Fonds de la Branche pour créer une Bourse du GEM supplémentaire. Tous les membres du Conseil d’administration consentent à remettre 10 bourses et à offrir ce don au 11e candidat. Il s’agit d’un don non récurrent qui ne sera remis qu’en 2011. Nous remercions le cours du CAOG de 2011 pour ce don généreux.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit veiller à ce que les noms des gagnants et des donateurs soient publiés sur le site Web et dans la *Revue du GEM*. | Comité administratif |

33. Concours de l’affiche *Arte et Marte*. Le GEM a toujours besoin de contenu graphique. Le Conseil d’administration décide d’accorder une récompense d’au moins 100 $ au gagnant d’un concours de dessin. Le dessin gagnant pourrait servir à Bluebell, pour une épinglette ou pour une affiche. Le Conseil d’administration décide que seuls les membres en service actif de la Force régulière et de la Réserve sont admissibles à cette initiative qui commencera en 2012.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit préparer les modificatifs aux Statuts et ajuster le budget. | Comité administratif |

34. Budget 2011. Le budget est revu et aucune modification n’est apportée.

35. CPG. Quand les CPG arriveront à échéance, en juin 2011, le montant devra être augmenté à 30 000 $ et réinvesti en CPG pour 5ans. Les membres du Conseil d’administration décident d’augmenter le montant global des CPG à 30 000 $ quand ils arriveront à échéance et de le réinvestir pour 5ans. Les CPG encaissables du Magasin de fourniment resteront et ils serviront à financer les premiers achats de récompenses pour loyaux services et de cadeaux de départ.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit veiller à ce que 30 000 $ soient réinvestis en CPG pour 5 ans. | Comité administratif |

36. Frais d’adhésion. On discute de l’idée de hausser les frais d’adhésion. L’ordonnance administrative des Forces canadiennes (OAFC) 27-8 qui régit le Fonds de la Branche stipule le montant maximum des frais d’adhésion exigibles par grade. Nous sommes déjà conformes à ces lignes directrices et aucune modification ne sera apportée.

TOUR DE TABLE

37. Adjudant-maître Stewart – Initiative des récompenses pour loyaux services et des cadeaux de départ. L’Adjudant-maître Stewart présente une motion pour permettre le rachat des années de services depuis la création du Fonds en 1997 ou jusqu’au jour de l’arrivée à la Branche du GEM. Tous les membres estiment que ce serait un bon ajout aux avantages, mais ils aimeraient voir les chiffres et les coûts qui en découleraient. Cette option sera présentée et fera l’objet d’un vote à la réunion d’août.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit traiter de cette question dans le cadre de la proposition relative aux récompenses pour loyaux services. | Comité administratif |

38. Major Matsalla – Tournoi national de hockey. Valcartier aimerait accueillir le Tournoi de hockey commémoratif de l’adjudant J.R. Muise. Valcartier compte plus d’une patinoire et pourrait héberger les joueurs de toutes les équipes dans la base même. Il faudra prendre une décision d’ici la prochaine réunion afin que l’équipe britannique puisse adapter son itinéraire pour 2012. Le colonel Myers discutera de cette possibilité avec le Conseil du GEM et tâchera de déterminer qui a le pouvoir de déplacer une activité sportive du GEM comme celle dont il est question ici.

Adjudant-chef Rodrigue

39. Drapeau du GEM. L’adjudant-chef Rodrigue demande si la Branche compte réagir à la suggestion de modifier le drapeau du GEM formulée dans le sondage de la Branche du GEM. Le conseiller de la Branche a déclaré que « le drapeau du GEM est notre drapeau officiel qui a été approuvé par la Reine. Pour le modifier, il faut faire une proposition au Conseil du GEM et au directeur du Patrimoine et de l’histoire. Il faut rappeler à tous les membres du personnel du GEM l’importance de nos couleurs, ce qu’elles représentent et comment elles sont reconnues dans les opérations. De plus, cette question ne relève par du Conseil d’administration du Fonds de la Branche. » Aucune demande officielle pour modifier notre drapeau ne sera transmise par le Conseil d’administration.

40. Formulaire de demande de travaux d’aérographie. Un formulaire de demande de travaux d’aérographie sera affiché sur le site Web de la Branche du GEM. À ce jour, un sergent de la Branche a créé certaines œuvres limitées. Tous y ont accès, mais il faudra remplir un formulaire et financer cette activité. On demande aux membres du Conseil d’administration de faire connaître la nouvelle dans leur secteur.

41. Lieutenant-colonel Fuller- Prêts d’assistance. Le lieutenant-colonel Fuller présente une motion pour éliminer les frais d’administration de 2 % ajoutés aux prêts d’assistance. Tous les membres de Conseil d’administration l’appuient.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le Comité administratif doit modifier les Statuts et ajuster les plus récents prêts d’assistance. | Comité administratif |

Colonel-commandant – Brigadier-général Holt

42. Remerciements. On présente des remerciements officiels au colonel Shawn Myers pour tous ses efforts dans le poste de président du Conseil d’administration. Le Conseil d’administration a réussi à mieux expliquer aux membres ce que le Fonds de la Branche leur apporte, à eux et à l’ensemble du Régiment. Encore merci, Colonel Myers.

43. Commentaires généraux. Tous ceux qui ont participé à l’initiative d’aérographie du GEM ont fait de l’excellent travail. Il est bon de voir ce type d’initiative qui permet de souligner le travail de tous les groupes professionnels. Nous remercions également tous ceux qui ont contribué au site Web. Le site est facilement accessible et bien conçu. Les retraités aimeraient que soit créé un compte de nouvelles qui pourraient les tenir à jour sur toutes nos activités au fur et à mesure, car la perte du calendrier rend plus difficile la diffusion de l’information et la distribution de la Revue et de l’épinglette ne se fait pas sans heurts.

|  |  |
| --- | --- |
| DÉCISION | EXÉCUTION |
| Le personnel de la Branche doit évaluer la faisabilité de créer des comptes de nouvelles (le site Web de Strathcona, par exemple). | Personnel de la Branche |

Colonel Myers

44. Communications. Tout comme la Branche dans son ensemble, le Fonds de la Branche mise sur l’esprit de corps de ses membres. Nous devons continuer à diffuser cette information. La création d’un dépliant décrivant les initiatives et les avantages du Fonds est une bonne idée.

*45.*  Le Fonds est en bonne santé et le moment est venu de commencer à redonner à nos membres. Toutefois, nous devons agir avec prudence et continuer à gérer nos finances de façon responsable. Le projet détaillé des récompenses pour loyaux services et, plus tard, pour les cadeaux de départ, est une façon de redonner à nos membres, mais il faut continuer de chercher des façons de soutenir le Régiment, car notre avenir en dépend.

46. Levée de la séance. La séance est levée à 15 h 20. La prochaine réunion aura lieu à Borden le 3 août 2011.

Le président du Conseil d’administration

**//Signé Copie Original//**

Lieutenant-colonel P. Fuller

Le président du Fonds de la Branche du GEM

**//Signé Copie Original//**

Colonel S.P. Myers

Liste de diffusion

Tous les membres